

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΜΕ ΕΝΣΦΡΑΓΙΣΤΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ
ΣΕ ΕΡΓΟΛΑΒΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ 212 ΚΙΧΝΕ
ΟΦΞ-ΣΦΞ

ΑΡΘΡΟ 1ο
Αντικείμενο Ανάθεσης

1. Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την ανάθεση σε εργολάβο καθαρισμού της καθαριότητας των χώρων του 212 ΚΙΧΝΕ-ΟΦΞ-ΣΦΞ, για ένα έτος, από την υπογραφή της συμβάσεως, προϋπολογισμού πενήντα οκτώ χιλιάδων εξακοσίων πενήντα οκτώ ευρώ και πενήντα τριών λεπτών (58.658,53€) ευρώ, με κράτησεις μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ δυνάμει της Φ.831.3/204/784887/Σ.5013/ 11 Δεκ 2015/ΓΕΣ/ΔΥΓ/4^ο

2. Ο πρόχειρος διαγωνισμός θα διενεργηθεί, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή εργατοώρας, σε σύνολο εργατοωρών , όπως ενδεικτικά αναλύονται στο «Παράρτημα Β» της διακήρυξης και σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στις διατάξεις των Ν. 2286/95, Ν.2362/95 του ΠΔ 60/2007 και ΠΔ. 118/2007 και με βάση τους ειδικούς όρους όπως αναλυτικά περιγράφεται στη διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 2^ο
Διενέργεια Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο 212 ΚΙΧΝΕ/4^ο Γρ, ενώπιον της ορισθείσας για το σκοπό αυτό επιτροπής, την 04 Φεβ, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 πμ.

ΑΡΘΡΟ 3^ο
Δικαιούμενοι Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

- α. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά).
- β. Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- γ. Συνεταιρισμοί.
- δ. Κοινοπραξίες προμηθευτών.

2. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία, υποχρεούται να πράξει τούτο, εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την

ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης προμηθευτών. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενά στο άρθρο 7 του ΠΔ 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΔ 118/2007, στην Ελληνική γλώσσα, σε δύο αντίγραφα (πρωτότυπο και αντίγραφο) μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

2. Στο εξωτερικό μέρος του φακέλου κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
- γ. Ο αριθμός της διακήρυξης.
- δ. Η ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα.

3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

α. Σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά.

β. Τα **ΤΕΧΝΙΚΑ** στοιχεία της προσφοράς (δικαιολογητικά, υπεύθυνες δηλώσεις, PROSPECTUS, τεχνικά φυλλάδια, κ.ά., ζητούμενα από τους γενικούς και ειδικούς όρους και από τα τεχνικά χαρακτηριστικά της Υπηρεσίας), υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα και τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

γ. **ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών **εμπιστευτικού** χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους ενδιαφερόμενους θα

έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

6. Η προσφορά δεν πρέπει να έχει ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις.

7. Προσφορά υπό αίρεση ή μη σύμφωνη με τους ουσιώδεις όρους συμφωνιών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8. Οι προσφορές που περιέχονται στα χέρια της Επιτροπής διαγωνισμού, μετά την αποσφράγιση των λοιπών προσφορών, δεν λαμβάνονται υπόψη (έστω και αν ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα).

9. Η προσφορά θα έχει ισχύ 120 ημερολογιακών ημερών από την επόμενη μέρα διενέργειας του διαγωνισμού.

Άρθρο 5°

Δικαιολογητικά συμμετοχής και κατακύρωσης

1. Οι συμμετέχοντες υποβάλλουν στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής δικαιολογητικά, όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω:

α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού ή διαδικασίας ανάθεσης στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνει την ανεπιφύλακτη **αποδοχή των γενικών - ειδικών όρων**.

β. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους:

(1) δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, για κάποιο από τα **αδικήματα του αγορανομικού Κώδικα**, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της **υπεξαίρεσής, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας**

(2) δεν τελούν σε **πτώχευση** και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία **κήρυξης πτώχευσης**.

(3) είναι **ενήμεροι** ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής **ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις **φορολογικές** υποχρεώσεις τους.

(4) δεν τελούν **υπό κοινή εκκαθάριση** του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή **ειδική εκκαθάριση** του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(5) είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο **Επιμελητήριο**.

(6) Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την **έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των ανωτέρω δικαιολογητικών** και σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της αξιολόγησης των προσφορών και των κριτηρίων ανάθεσης της προμήθειας.

γ. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνουν ότι :

(1) η προσφορά τους ισχύει για **120 ημερολογιακές ημέρες** από την επόμενη ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

(2) δεν θα χρησιμοποιήσουν σαν **άμεσο ή έμμεσο αντιπρόσωπο** του, μόνιμο ή σε εφεδρεία **Αξκό των τριών κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων**, εφόσον δεν έχει παρέλθει πενταετία από τον χρόνο της αποστρατείας του, όπως προβλέπεται από την παράγραφο 12 του Άρθρου 66 του Ν.1400/73.

δ. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά **παραστατικό εκπροσώπησης**.

ε. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνεται ότι σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος στους χώρους του 212 ΚΙΧΝΕ-ΟΦΞ-ΣΦΞ υπεύθυνη είναι η εργολήπτρια εταιρεία,

στ. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό ποσού 2% επί της προϋπολογισθείσας αξίας χωρίς ΦΠΑ, η οποία θα ισχύει ένα επιπλέον μήνα από τις 120 μέρες ισχύς της προσφορά σας.

2. Να καταθέσουν **με την τεχνική προσφορά τους:**

α. Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας όπως παρακάτω:

(1) ISO 9001:2008

β. Αναλυτικά στοιχεία πελατολογίου-προϋπηρεσίας σε (Δημόσια ή ιδιωτικά) έργα

γ. Βεβαιώσεις καλής συνεργασίας, σε αντιστοιχία με τις συμβάσεις που θα κατατεθούν και οι οποίες θα έχουν συναφθεί την τελευταία τριετία από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, αναλόγου οικονομικού μεγέθους και είδους .

δ. Δυνατότητα εκτέλεσης του έργου (Σύντομη, σαφή περιγραφή για τον τρόπο με τον οποίο προτίθεται να αντιμετωπίσει το συγκεκριμένο έργο, τον εξοπλισμό που πρόκειται να χρησιμοποιήσει, καθώς και αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών.

ε. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 που να δηλώνει ότι: Η προσφορά μου συντάχθηκε σύμφωνα με την εργατική νομοθεσία, τους όρους της διακήρυξης και τις άλλες διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, άδειες, επιδόματα, ΙΚΑ, ρεπό και ότι το προσωπικό τους είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ/TEAM/BAPEA.

στ. Αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου (μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. [Α.Ε. , Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε], προκειμένου για Ε.Π.Ε.), καθώς και, επιπρόσθετα, επί Ανωνύμων Εταιριών, ανακοίνωση καταχώρησης στο οικείο Μ.Α.Ε. του καταστατικού της Εταιρίας (το οποίο πρέπει να προσκομίζεται κωδικοποιημένο) και της συγκρότησης του Διοικητικού της Συμβουλίου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (Α.Ε. , Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε), στα οποία έχουν γίνει οι σχετικές δημοσιεύσεις και βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

ζ. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρουν ότι αποδέχονται το σύνολο εργατοωρών και θα εφαρμόζουν το πρόγραμμα καθαρισμού όπως ενδεικτικά αναλύεται στο Παράρτημα «Γ». Οι τυχόν αυξομειώσεις που θα προκύψουν στο σύνολο των εργατοωρών (λόγω της διαφοροποίησης του αριθμού των εργασιμών και αργιών ημερών ανά μήνα) θα υλοποιούνται σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας σε συνεννόηση με την επιτροπή ελέγχου του συνεργείου καθαρισμού και το τμήμα ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων.

3. Κατά το στάδιο της κατακύρωσης και πριν από την υπογραφή της σύμβασης με τηλεφωνική ή έγγραφη ειδοποίηση από την υπηρεσία ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώνεται ο διαγωνισμός πρέπει να παραδώσει τα παρακάτω δικαιολογητικά εντός είκοσι ημερών:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατακύρωσης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

β. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

γ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα παραπάνω δικαιολογητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης. Για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα απαιτείται σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια αρχή του Δημοσίου ή του οικείου ΟΤΑ.

ε. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. 2, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

στ. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, απεριόριστου ισχύος η οποία η οποία θα ανέρχεται στο 5% επί της αξίας της συμβατικής αξίας χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ, η οποία καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης.

ζ. Λοιπά δικαιολογητικά των άρθρων 8 και 18 (ΠΔ 118/2007) μόνο εφόσον κριθούν αναγκαία και ζητηθούν από την υπηρεσία

4. * Στα πλαίσια κατάργησης της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων από τους ενδιαφερόμενους στο σύνολο των συναλλαγών τους με όλο το Δημόσιο Τομέα όπως προβλέπει ο Ν. 4250/2014 ΦΕΚ Α' 74, τα κάθε είδους έγγραφα που θα υποβληθούν από τους συμμετέχοντες θα γίνονται δεκτά εφόσον είναι σύμφωνα με τον παραπάνω Νόμο και την αντίστοιχη εγκύκλιο με Αριθμ. Πρωτ.: ΔΙΣΚΠΟ/Φ. 15/οικ.8342/1-4-2014 ΑΔΑ:ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ. Οποιαδήποτε αναφορά στην παρούσα διακήρυξη που έρχεται σε αντίθεση με τα παραπάνω θεωρείται εκ παραδρομής και δεν λαμβάνεται υπόψη. Το Νοσοκομείο θα

διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο επί των φωτοαντιγράφων που κατατίθενται σύμφωνα με τα προηγούμενα και στις περιπτώσεις προσκόμισης παραποιημένων ή πλαστών φωτοαντιγράφων όχι μόνο θα επιβάλλονται οι κυρώσεις του ν. 1599/1986 ή άλλες ποινικές κυρώσεις, αλλά θα ανακαλείται αμέσως και η διοικητική ή άλλη πράξη, για την έκδοση της οποίας χρησιμοποιήθηκαν τα φωτοαντίγραφα αυτά.

5. Η μη έγκαιρη, έγκυρη και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών της παρ. 1 και 2 συνιστά λόγω αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 6° **Αποσφράγιση Προσφορών**

1. Η Επιτροπή Παραλαβής και Αποσφράγισης προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τους όρους του διαγωνισμού.

2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται παρουσία αυτών που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

3. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

4. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται και σφραγίζονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς ανά φύλλο. Για την οικονομική προσφορά ακολουθείται η ίδια παραπάνω διαδικασία.

β. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μαζί με τους παραπάνω φακέλους παραδίδονται στο 212 ΚΙΧΝΕ/4° Γρ, προκειμένου να αποσφραγισθούν την ημερομηνία και την ώρα που θα ορισθεί αρμοδίως. Εφόσον η Επιτροπή αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδια και για την αξιολόγησή τους, οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραμένουν σε αυτή.

γ. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται από την Υπηρεσία (212 ΚΙΧΝΕ/4° Γρ.).

5. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η Επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλλαν, κατά το τον διαγωνισμό, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

6. Όσοι δικαιούνται να παραβρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στον διαγωνισμό, καθώς και των τιμών που προσφέρθηκαν.

ΑΡΘΡΟ 7°

Αντιπροσφορές

Στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες (άρθρο 14 του ΠΔ 118/2007).

ΑΡΘΡΟ 8° Κρατήσεις – Έξοδα

1. Τον εργολάβο επιβαρύνουν οι παρακάτω κρατήσεις: 14,1996% (κρατήσεις 8% υπέρ ΕΚΟΕΜΣ και 2% υπέρ ΒΑΜ,).
 - α. Υπέρ Μ. Τ. Σ 4%
 - β. Χαρτόσημο 0,083 %
 - γ. Ο.Γ.Α Χαρτοσήμου 0,0166 %
 - δ. Ε.Α.Α.ΔΗΣΥ 0,10%
2. Επίσης τον εργολάβο επιβαρύνουν :
 - α. Υπέρ Φ. Ε. 8% Ν. 2198 / 94 άρθρο 24
 - β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων.
 - γ. Όλες οι υποχρεώσεις που απορρέουν από την εργατική Νομοθεσία για το προσωπικό που θα απασχολήσει (εργατικά ατυχήματα, κανονική μισθοδοσία κ.λ.π)
 - δ. Κάθε θετική ζημία που θα προκαλέσει το προσωπικό του συνεργείου του στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 9° Πληρωμή – Δικαιολογητικά

1. Η πληρωμή θα γίνει σε ΕΥΡΩ (€) για την προσφερόμενη εργασία **και πάντα μετά τη διάθεση της ανάλογης πίστωσης**, είτε με έκδοση Χρηματικού εντάλματος πληρωμής στο όνομα του εργολάβου είτε με απευθείας πληρωμή του από την Διαχείριση Χρηματικού του Νοσοκομείου, με βάση τα παρακάτω δικαιολογητικά:
2. Πρωτόκολλο καλής εκτέλεσης εργασίας υπογεγραμμένο από την αρμόδια επιτροπή καθώς και από τον ίδιο τον εργολάβο ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.
3. Τιμολόγιο με αντίστοιχη εξοφλητική απόδειξη.
4. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας του οικείου Δημοσίου Ταμείου, δηλαδή βεβαίωση ότι δεν εκκρεμεί οφειλή σε βάρος του.
5. Βεβαίωση Ασφαλιστικής Ενημερότητας ΙΚΑ , χωρίς την οποία δεν είναι από τον Νόμο επιτρεπτή η πληρωμή. Ομοίως βεβαίωση των οικείων ασφαλιστικών ταμείων ότι έχουν καταβληθεί οι εισφορές του απασχολούμενου από τον εργολάβο προσωπικού.
6. Αντίγραφο τραπεζικού εταιρικού λογαριασμού (IBAN).
7. Κατάσταση εργαζόμενου προσωπικού και ωραρίου εργασίας που να καλύπτει τις εργατοώρες σύμφωνα με το πρακτικό του διαγωνισμού θεωρημένο

από την Επιθεώρηση εργασίας και αντίγραφο αγοράς ενσήμων των εργαζομένων στο 212 ΚΙΧΝΕ.

ΑΡΘΡΟ 10° **Ολοκλήρωση Εργασιών**

1. Ολοκλήρωση εργασίας (ποσοτική ποιοτική) θα γίνει από επιτροπή στο τέλος του 30ημέρου με σύνταξη πρωτοκόλλου παρουσία του εργολάβου ή νομίμου εκπροσώπου του το οποίο θα υπογράφεται από αμφότερους «επιτροπή – εργολάβο».
2. Θα τηρείται βιβλίο επικοινωνίας με τα αρμόδια όργανα του 212 ΚΙΧΝΕ, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο Άρθρο 15 του παρόντος.
3. Για την σύνταξη του 30ήμερου πρωτοκόλλου η επιτροπή λαμβάνει υπόψη της τα βιβλία επικοινωνίας όπου φαίνεται η ημερήσια ολοκλήρωση της εργασίας (ποσοτική και ποιοτική) καθώς και την κατάσταση εργαζομένων.
4. Η επιτροπή θα ελέγχει κάθε ημέρα την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου και θα αναφέρει τυχόν παρατηρήσεις.
5. Η επιτροπή θα τηρεί βιβλίο εργαζομένου προσωπικού και θα μονογράφεται κάθε μέρα.
6. Η επιτροπή θα παραλαμβάνει κάθε μήνα από τον εργολάβο κατάσταση μισθοδοσίας προηγούμενου μηνός του προσωπικού που απασχολεί.

ΑΡΘΡΟ 11° **Ποινικές Ρήτρες**

1. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος εργολάβος δεν είναι σύμνομος με τα ΠΔ 60/2007 και 118/2007, τους όρους του διαγωνισμού και το πρακτικό του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, η Υπηρεσία κηρύσσει τον προμηθευτή έκπτωτο και επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις παρακάτω κυρώσεις σε περίπτωση απόρριψης μέρους ή συνόλου 30ημέρου εργολαβίας:
 - α. Έκπτωση του από την κατακύρωση στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν.
 - β. Εκτέλεση του έργου είτε από τον επόμενο μειοδότη είτε με επαναληπτική διαπραγμάτευση, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και με καταλογισμό σε βάρος της τυχόν επί πλέον διαφοράς τιμής, η οποία εισπράττεται είτε από όσα τυχόν του οφείλει το Δημόσιο είτε σύμφωνα με τις διατάξεις για είσπραξη δημοσίων εσόδων.
 - γ. Εφαρμογή των ποινικών ρητρών, της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου.

2. Οι παραπάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της Υπηρεσίας, για κάθε θετική ζημιά της, που προήλθε άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του ανάδοχου εργολάβου να πραγματοποιήσει έγκαιρα την εργολαβία που του κατακυρώθηκε.

3. Οι κυρώσεις που επιβάλλονται στις περιπτώσεις καθυστερήσεων – ελλείψεων είναι :

α. Για πρώτη φορά την επιβολή προστίμου 10% επί της 30ημέρου αποζημίωσης.

β. Για δεύτερη φορά την επιβολή προστίμου 20% επί της 30ημέρου αποζημίωσης

γ. Για τρίτη φορά θα κηρύσσεται έκπτωτος.

4. Ένσταση στην επιβολή κυρώσεων (προστίμου κλπ.) μπορεί να υποβάλλει ο ανάδοχος εγγράφως και μέσα σε 5 ημέρες από της κοινοποιήσεως της. Για την ένσταση αποφαινεται οριστικά και αμετάκλητα η επιτροπή ελέγχου.

ΑΡΘΡΟ 12^ο **Υποχρεώσεις Εργολάβου**

1. Ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος:

α. Να διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό ώστε να καλύπτει το 30ήμερο (καθημερινές και αργίες).

β. Από το σύνολο των εργατωρών θα διαθέτει:

(1). Το απασχολούμενο προσωπικό πρέπει να αποτελείται από πέντε (5) άτομα θα εργάζονται πρωινές ώρες σε χώρους του Παραρτήματος «Γ», εκ των οποίων τις καθημερινές τουλάχιστον τρία (3) άτομα θα εργάζονται στην πρωινή βάρδια επί (7) ώρες και ένα (1) τουλάχιστον άτομο το απόγευμα επίσης (7) ώρες.

Ωρα έναρξης του ωραρίου για τα δύο άτομα της πρωινής βάρδιας από 06:00 έως 13:00 και για το τρίτο άτομο της πρωινής βάρδιας από 08:00 έως 15:00 και ένα άτομο (1) καθημερινά θα καθαρίζει τον χώρο του Οδοντιατρείου Φρουράς από 06:30 έως 10:30.

Η απογευματινή θα αρχίζει από 15:00 έως 20:00. και στο ΟΦΞ από 15:00 έως 19:00

Για τα Σαββατοκύριακα και αργίες θα εργάζεται ένα (1) τουλάχιστον άτομο επί τέσσερις (4) ώρες και (2) ώρες το απόγευμα. Ωρα έναρξης πρωινού ωραρίου για Σαββατοκύριακα και αργίες μετά της 08:30 και απογευματινού ωραρίου μετά τις 17:00 έως το πέρας των εργασιών καθαριότητας.

(2). Ένα εκ των ατόμων που θα εργάζονται στην πρωινή βάρδια θα διατίθεται στο Χειρουργείο, κατά τις ημέρες που εκτελούνται χειρουργικές επεμβάσεις. Το ίδιο

ισχύει και για την απογευματινή βάρδια όπως και για τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες (εφόσον πραγματοποιηθεί έκτακτο χειρουργείο).

(3) Θα εκτελείται και εκτάκτως καθαριότητα (συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και αργιών), αν ζητηθεί από το Νοσοκομείο, εφόσον από κάποιο απρόοπτο συμβάν λερώθηκε κάποιος χώρος (Τμήμα Νοσηλείας, Χειρουργείο, Διαλογή, κλπ.), χωρίς επιπλέον αποζημίωση.

(4). Ο εργολάβος καθαρισμού μπορεί να αυξήσει τα άτομα αν κρίνει ότι είναι απαραίτητο χωρίς άλλη πρόσθετη δαπάνη του Νοσοκομείου.

γ. Αποκαθιστά αμέσως:

(1) Κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από υπευθύνους του Νοσοκομείου.

(2) Κάθε ζημία που θα προκαλείται από το προσωπικό του, σε πράγματα του Νοσοκομείου. Σε αντίθετη περίπτωση θα παρακρατείται η χρηματική αξία από το οφειλόμενο εργοληπτικό έργο.

δ. Τηρεί πάντοτε τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και ειδικότερα σε περίπτωση ατυχήματος κατά την εκτέλεση της εργασίας.

ε. Εκτελεί το έργο με τρόπο που δεν ενοχλεί τη λειτουργία του Νοσοκομείου, καθώς και την ασφάλεια των ασθενών, επισκεπτών και προσωπικού.

ζ. Έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό του ή κάθε τρίτο εξ αιτίας πρόκλησης ατυχήματος λόγω πλημμελής καθαριότητας ή μη σωστής τήρησης κανόνων ασφαλείας, όπως και σε κάθε αστική ή ποινική ευθύνη που θα προκύψουν άμεσα ή έμμεσα από την εκτέλεση αυτών των υπηρεσιών.

(1) Διευκρινίζεται ρητά ότι το Νοσοκομείο:

(α) Δεν τελεί σε καμία απολύτως νομική σχέση με το προσωπικό του Συνεργείου

(β) Δεν αναλαμβάνει καμία άμεση ή έμμεση υποχρέωση έναντι του προσωπικού του συνεργείου, το οποίο θα συνδέεται μόνο με αυτόν δια εργασιακής σχέσης και έναντι του οποίου υπεύθυνος θα είναι ο «ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ».

(γ) Δεν θα φέρει αστική ή ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος ή δυστυχήματος για το προσωπικό του ή κάθε τρίτο εξ αιτίας πρόκλησης ατυχήματος λόγω πλημμελής καθαριότητας ή μη σωστής τήρησης κανόνων ασφαλείας.

ι. Υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζόμενους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης.

Άρθρο 13°

Ζητήματα Κυριότητας και Πνευματικής Ιδιοκτησίας

1. Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Εργολάβο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία του Νοσοκομείου.

2. Ο Εργολάβος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στο Νοσοκομείο. Δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου.

Άρθρο 14°

Εμπιστευτικότητα

1. Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση του Νοσοκομείου, ο «Εργολάβος» δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή της υπηρεσίας, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον «Εργολάβο» της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του Νοσοκομείου, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Νοσοκομείο και δεν δεσμεύει το Νοσοκομείο, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση.

3. Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον «Εργολάβο» και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

ΑΡΘΡΟ 15°

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο εργολήπτης επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από το Νοσοκομείο, τόσο από την Επιτροπή όσο και από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.

2. Ο εργολήπτης τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων

παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο εργολήπτης είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου τότε αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

3. Ο εργολήπτης θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/ση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.)

Άρθρο 16° **ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης, η Επιτροπή Ελέγχου ενημερώνει τον εργολάβο, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα και πλήρως τις υποδειχθείσες υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης. Σε περίπτωση που δεν αποκατασταθούν άμεσα οι πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του εργολάβου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν δύναται να εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας έκπτωτο τον εργολάβο και να αξιώσει αποζημίωση.

Άρθρο 17° **Τελικές Διατάξεις**

Εκτός από τους όρους συμφωνιών του πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού, ο παρών διαγωνισμός και όλες οι λεπτομέρειες για την καλή εκτέλεση της προμήθειας διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 4281/14, Ν. 2286/95 του ΠΔ 118/2007 και 60/2007 (εκτός εάν ορίζονται διαφορετικά στους γενικούς - ειδικούς όρους).

Αρτρος Καβάσης Ιωάννης

Διευθυντής



ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

«212 ΚΙΧΝΕ –ΟΦΞ*-ΣΦΞ» (Στρατόπεδο Απόστολου Λουκά)

Ο υποφάκελος με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" απαιτείται να περιλαμβάνει τις κάτωθι ενότητες και να είναι **δομημένη** σύμφωνα με το παρόν Παράρτημα:

1. ΕΚΘΕΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην παρούσα ΕΝΟΤΗΤΑ, οι προσφέροντες θα πρέπει:

Να παρουσιάσουν αναλυτικά τον τρόπο εκτέλεσης της προσφερόμενης υπηρεσίας, δηλώνοντας – κατ' ελάχιστον – τη συμμόρφωσή τους (φύλλο συμμόρφωσης) με τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας όπως αυτές περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»

2. ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

(Οργανόγραμμα του έργου, Θέσεις υπευθύνων κ.λ.π.)

1. Ο διαγωνιζόμενος θα καταθέσει πίνακες, στους οποίους θα εμφανίζονται:

α. Το Προσωπικό καθαρισμού

(1) Τον αριθμό εργαζομένων (όχι λιγότερο από πέντε(5)
άτομα)

(2) Τις ημέρες και ώρες εργασίας

(3) Την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι
εργαζόμενοι

(4) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της
πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων

(5) Το ύψος των ασφαλιστικών προσφορών με βάση τα
προϋπολογισθέντα ποσά

(6) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο όταν
πρόκειται για καθαρισμό χώρων (Νοσοκομείων) Ν.3863/2010 Άρθρο 68 Παρ 1
ΦΕΚ115/15-7-10

β. Οι Επόπτες (Μέθοδος Επόπτευσης και Ελέγχου)

γ. Ο Υπεύθυνος Έργου (Έλεγχος Υλοποίησης του έργου)

2. Για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου απαιτούνται τα εξής:

(1) Ο διαγωνιζόμενος δεσμεύεται να απασχολήσει, σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση, το προσωπικό που θα προτείνει και με βάση το οποίο θα αξιολογηθεί.

(2) Οι διαγωνιζόμενοι θα δώσουν τα ονόματα και τα αντίστοιχα αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα μόνο των στελεχών, τα οποία θα συμπεριλάβουν στην Ομάδα Εργασίας και τα οποία θα έχουν την ευθύνη εκτέλεσης της σύμβασης.

(3) Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τέτοιο οργανωτικό σχήμα, ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη και ομαλή πορεία του έργου, εξασφαλίζοντας παράλληλα την αποτελεσματική συνεργασία με την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας.

(4) Απαίτηση του Διαγωνισμού είναι οι διαγωνιζόμενοι να συμπεριλάβουν κατ' ελάχιστο στην ομάδα εργασίας τα στελέχη, τα οποία θα έχουν καθήκοντα Διεύθυνσης, Οργάνωσης, Επίβλεψης και Συντονισμού των εργασιών και των ομάδων προσωπικού που θα απασχοληθούν με την εκτέλεσή τους. Επίσης, να συμπεριλάβουν τον αρμόδιο, στον οποίο θα αναθέσουν τα καθήκοντα για υγιεινή και ασφάλεια. Για τα συγκεκριμένα αυτά πρόσωπα ισχύει η δέσμευση των διαγωνιζομένων να τα χρησιμοποιήσουν εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση. Η δέσμευση αυτή δεν ισχύει για το εργατοϋπαλληλικό, μη στελεχικό δυναμικό.

(5) Η αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας εργασίας, με κάποιο άλλο ισοδύναμης εμπειρίας, αν ζητηθεί να γίνει από τον Ανάδοχο, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, θα πρέπει να εγκρίνεται από τη Διεύθυνση του Νοσοκομείου. Το νοσοκομείο θα έχει το δικαίωμα να ζητά την αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας του προσωπικού του Αναδόχου, που κρίνεται ότι δεν έχει τη δέουσα επάρκεια.

(6) Επισημαίνεται ότι το προσωπικό, στελέχη και μη, που πρόκειται να απασχολήσει ο Ανάδοχος, θα πρέπει να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την Ελληνική γλώσσα και επιπλέον, σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν άδεια εργασίας για την Ελλάδα.

(7) Πλέον των ανωτέρω, ο πάροχος θα πρέπει να υποβάλει για το προσωπικό που θα απασχολήσει:

(α) Θεωρημένη κατάσταση απασχόλησης προσωπικού από την Έπιθεώρηση Εργασίας.

(β) Αντίγραφο θεωρημένης τελευταίας ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ Περιοδικής Δήλωσης που έχει καταθέσει στο ΙΚΑ πριν την ημερομηνία του διαγωνισμού.

3. ΕΚΘΕΣΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΕΠΟΠΤΕΥΣΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α. Ο διαγωνιζόμενος πρέπει να περιγράψει τον τρόπο, με τον οποίο προτίθενται να εξασφαλίσει τη συνεχή διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας και να ανταποκρίνεται (εντός 60 λεπτών τουλάχιστον) σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, αναφέροντας τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς και απόδοσης του προσωπικού του, ο έλεγχος ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας, ο έλεγχος της ασφάλειας του προσωπικού του, η συνεχής επικοινωνία με τις υπηρεσίες του νοσοκομείου κλπ.

β. Ο διαγωνιζόμενος θα δηλώνει, επίσης, ότι θα τηρεί τις προδιαγραφές και κανόνες λειτουργίας των υπηρεσιών που επιτελούνται στους προς καθαρισμό χώρους, ώστε να αποφεύγεται κάθε κίνδυνος όχλησης, παρεμπόδισης άλλων λειτουργιών ή πρόκλησης.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης παρεχόντων υπηρεσιών, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, όλα τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς πρέπει να υποβληθούν για κάθε οίκο που συμμετέχει στην κοινοπραξία ή ένωση.

Σημειώνεται ότι:

Προσφορές που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους και τις προδιαγραφές της προκήρυξης ή στις οποίες διατυπώνονται όροι ή επιφυλάξεις ως προς τους όρους αυτούς απορρίπτονται και δεν αποσφραγίζονται οι αντίστοιχες οικονομικές προσφορές.

Αρτρος Καβάσης Ιωάννης
Διευθυντής



Αλχίας (ΥΠ) Αναστασία Ζαγορίτση
Αξκός 4^ο Γραφείου

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

**«212 Κινητό χειρουργικό Νοσοκομείο Εκστρατείας-
Στρατιωτικό Φαρμακείο Φρουράς Ξάνθης-ΟΦΞ-ΦΦΞ»**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΣΚΟΠΟΣ

2. ΓΕΝΙΚΑ

3. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- α. Όροι που πρέπει να πληρούνται
- β. Απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμοί
- γ. Λοιπά υλικά και εξοπλισμός

4. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

- α. Απαραίτητα προϊόντα Καθαρισμού και Απολύμανσης
- β. Ειδικοί όροι και Προδιαγραφές Καθαριστικών Προϊόντων
- γ. Ειδικές Οδηγίες Χρήσης Καθαριστικών Προϊόντων

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

6. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

- α. Γενικά
- β. Τρόποι Σφουγγαρίσματος
- γ. Είδη που καθαρίζονται στο τέλος εργασίας
- δ. Απολύμανση θήκης υγρών σαπουνιού
- ε. Καθαριότητα αίματος σε επιφάνειες
- στ. Οδηγίες εργασίας για τους καθαριστές
- ζ. Κώδικας Χρωμάτων για την καθαριότητα
- η. Απορρίμματα - Δωδεκάλογος υγιεινής απορριμμάτων
- θ. Περιγραφή για τις βασικότερες εργασίες καθαρισμού

7. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

8. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. ΣΚΟΠΟΣ

α. Αυτή η Τεχνική Προδιαγραφή καλύπτει τις απαιτήσεις των εργασιών καθαρισμού των κτιριακών εγκαταστάσεων των νοσοκομείων, των λοιπών κτιρίων και του περιβάλλοντα χώρου των στρατοπέδων εντός του οποίου βρίσκονται οι κτιριακές εγκαταστάσεις, για τις ανάγκες καθαριότητας των κτιρίων.

β. Για τη σύνταξη αυτής της τεχνικής προδιαγραφής ελήφθησαν υπόψη:

(1) Οι ανάγκες καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων του 212 ΚΙΧΝΕ Στρατοπέδου Στρατόπεδο Απόστολου Λουκά-ΟΦΞ-ΦΦΞ).

(2). Οι «συστάσεις καθαριότητας περιβάλλοντος» της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων» του 212 ΚΙΧΝΕ.

2. ΓΕΝΙΚΑ

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Το έργο που καλείται να εκτελέσει ο ανάδοχος είναι η διατήρηση των χώρων Νοσοκομείου σε άριστη κατάσταση από πλευράς καθαριότητας καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου που διαρκεί η σύμβασή του. Ο καθαρισμός θα γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες και τις προδιαγραφές που αναφέρονται στα τεύχη του διαγωνισμού, ο δε εξοπλισμός και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να είναι αυτά που περιγράφονται στα τεύχη.

2. Οι ορισμοί εργασιών καθαριότητας περιγράφονται στην Προσθήκη «4» του Παραρτήματος «Γ» .

3. Η συχνότητα των εργασιών καθαρισμού ανά τμήμα περιγράφεται στην Προσθήκη «1» του Παραρτήματος «Γ» και οι χώροι που θα καθαρίζονται στην Προσθήκη «5» του Παραρτήματος «Γ»

4. Οι ώρες που θα πρέπει να καθαρίζεται κάθε χώρος περιγράφονται αναλυτικά ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες κάθε τμήματος στην Προσθήκη «2» του Παραρτήματος «Γ».

5. Ο αριθμός των ατόμων (καθαριστριών-στών), για την επίτευξη του αρίστου αποτελέσματος σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου, επί 24ωρου βάσεως, δεν δύναται να είναι μικρότερος των πέντε (5) ατόμων . Ο συνολικός αριθμός ωρών εργασίας των καθαριστών-τριών, ανά ημέρα δεν μπορεί να είναι μικρότερος από 28 από Δευτέρα έως Παρασκευή και 5 Σάββατο-Κυριακή-Αργίες.

6. Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού κοινόχρηστων χώρων συνιστάται να γίνεται από τις 06:00 και η λήξη στις 20:00

3. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

α. Όροι που πρέπει να πληρούνται. Τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός πρέπει να πληρούν τους παρακάτω όρους:

1. Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα.

2. Όλα τα αναγκαία μηχανήματα καθαρισμού πρέπει απαραίτητως να και κατάλληλα για την χρήση που προορίζονται.

3. Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια, αμεταχείριστα και κατασκευασμένα-παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

4. Τα αναγκαία μηχανήματα και ο εξοπλισμός καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό των χώρων των κτιρίων.

5. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε αρίστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

6. Τα απαραίτητα μηχανήματα και ο εξοπλισμός να είναι διαφορετικά για κάθε κλινική – τμήμα – εργαστήριο και πτέρυγες διοίκησης.

7. Τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα και ο εξοπλισμός των υποπαραγράφων (2), (8), (9), (11) και (13) της παραγράφου 3.β, να είναι μαρκαρισμένα με την ονομασία του χώρου και της χρήσης για την οποία προορίζονται.

8. Για τους θαλάμους απομόνωσης των κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά, από αυτά που χρησιμοποιούνται για την κλινική.

9. Με αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή, άμεση και πλήρη τεχνική υποστήριξη, (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ) που είναι αναγκαία για τη άρτια λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη και αποτελεσματική.

10. Να εξασφαλισθεί η κατάλληλη εκπαίδευση, ώστε το προσωπικό που θα απασχολεί να γνωρίζει άριστα την λειτουργία των μηχανημάτων – συσκευών και τις εργασίες καθαρισμού των χώρων νοσοκομείου.

β. Απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμοί:

1. Τρόλεϊ καθαριστριών κλινικών - τμημάτων (ένα για κάθε χώρο).

2. Μηχανές απορρόφησης σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας ή παγίδες νερού).

3. Μηχανές απορρόφησης υγρών-σκόνης (με φίλτρα υψηλής αποτελεσματικότητας).

4. Περιστροφικές μηχανές μονού δίσκου.

5. Πλυντήριο για πλύσιμο υφασμάτων και συνθετικών υλικών καθαρισμού (πάνινες σκούπες, ξεσκονόπανα, σφουγγαρίστρες, κ.λ.π.).

6. Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος (μπλέ και κόκκινους) διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για θαλάμους – εργαστήρια - αίθουσες εξωτερικών ιατρείων - αίθουσες χειρουργείων. διαφορετικοί για WC – μπάνια ασθενών.

7. Κάδοι ξεσκονίσματος διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου – πόρτες γραφείων, για εξοπλισμό θαλάμων – εργαστηρίων – εξωτερικών ιατρείων – χειρουργείου για νιπτήρες – ντουζιέρες και για τουαλέτες.

8. Τροχήλατα αμαξίδια κλειστά, για μολυσματικά και για οικιακού τύπου απορρίμματα, διαφορετικού χρώματος ανά κατηγορία απορριμμάτων, για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής στα προαύλια των κτιρίων. Ο αριθμός των αμαξιδίων ανά κατηγορία απορριμμάτων εξαρτάται από τις ανάγκες του εκάστοτε νοσοκομείου και ορίζεται σε συνεννόηση με την επιτροπή καθαριότητας του νοσοκομείου.

9. Πάνινες σκούπες .

10. Συστήματα για σκούπισμα δαπέδου με ειδικά χαρτιά καθαρισμού .

11. Σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία – κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικές για θαλάμους – εργαστήρια – αίθουσες εξωτερικών ιατρείων – αίθουσες χειρουργείου, διαφορετικές για WC – μπάνια ασθενών.

γ. Λοιπά υλικά και εξοπλισμός

1. Ξεσκονόπανα (υφασμάτινα ή wetex) διαφορετικού χρώματος για έπιπλα γραφείου – πόρτες γραφείων, για εξοπλισμό θαλάμων – εργαστηρίων – εξωτερικών ιατρείων – χειρουργείου -κεντρικής αποστείρωσης, για νιπτήρες – ντουζιέρες και για τουαλέτες.

2. Γάντια χοντρά κουζίνας δύο χρωμάτων.

3. Χονδρά γάντια για βαριές εργασίες.

4. Ειδικά πανάκια ή χαρτάκια καθαρισμού οθονών Η/Υ, ή monitor μηχανημάτων.

5. Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών.

6. Σακούλες διαφόρων μεγεθών για την αρχική συλλογή των μολυσματικών αποβλήτων (ειδικές ως προς το χρώμα, τη σήμανση και σύμφωνα με τις προδιαγραφές που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία ανάλογα με τον τρόπο διαχείρισης των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων του εκάστοτε νοσοκομείου).

7. Ειδικά χαρτοκιβώτια μιας χρήσης με εσωτερική αδιάβροχη επένδυση για την τοποθέτηση των συσκευασιών αρχικής συλλογής μολυσματικών αποβλήτων (σύμφωνα με τις προδιαγραφές που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία ανάλογα με τον τρόπο διαχείρισης των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων του εκάστοτε νοσοκομείου).

8. Ετικέτες και μαρκαδόρους για την σήμανση των Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία.

9. Σκάλες.

10. Λάστιχα νερού.

11. Μπαλαντέζες.

12. Φαράσια.

13. Πινακίδες προειδοποίησης <<ΠΡΟΣΟΧΗ! ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ! >>.

4. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

α. Απαραίτητα προϊόντα Καθαρισμού και Απολύμανσης

1. Απορρυπαντικά – καθαριστικά (με pH ουδέτερο), επιφανειών και δαπέδων (για τα είδη των δαπέδων που αναφέρονται στην παράγραφο 2.3.2.(5)).

2. Απορρυπαντικά – καθαριστικά χώρων υγιεινής.

3. Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων για ανοξεϊδωτες επιφάνειες.

4. Απολυμαντικά:

α. Διαλύματα Αλδεϋδών (να μην περιέχουν φορμαλδεϋδη).

β. Απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες-εξοπλισμό, που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα.

5. Ενώσεις χλωρίου.
6. Καθαριστικά τζαμιών – καθρεπτών.
7. Καθαριστικό – γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών και κρουνών.
8. Γυαλιστικό ανοξείδωτων επιφανειών.
9. Καθαριστικό – γυαλιστικό μπρούτζινων επιφανειών.
10. Στιλβωτικό για δάπεδα από linoleum (κατηγορίας marmoleum)
11. Αυτογυαλιστές μεταλλικές παρκετίνες, για δάπεδα από: (α) μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, (β) μωσαϊκό, (γ) πλαστικό PVC, (δ) ξύλο παρκέ, (ε) μόνο για linoleum .
12. Καθαριστικά – αφαιρετικά παρκετίνης για δάπεδα από: (α) μάρμαρο μη οξαλοποιημένο, (β) μωσαϊκό, (γ) πλαστικό PVC, (δ) ξύλο παρκέ, (ε) μόνο για linoleum.
13. Καθαριστικό οθονών Η/Υ και ηλεκτρονικών μηχανημάτων.

β. Ειδικοί όροι και Προδιαγραφές Καθαριστικών Προϊόντων

Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

1. Τα προϊόντα καθαρισμού να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους .
2. Τα απολυμαντικά διαλύματα να έχουν άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
3. Οι ενώσεις χλωρίου να έχουν αριθμό καταχώρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή/και άδεια έγκρισης κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.
4. Οι εταιρείες παραγωγής των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης να έχουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας (ISO 9001/2000) τα προϊόντα τα οποία θα χρησιμοποιούνται να φέρουν σήμανση CE mark.
5. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία των ασθενών, του προσωπικού και των επισκεπτών και να μη προκαλούν φθορές

βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων. Τα είδη των δαπέδων των κτιρίων είναι: linoleum, μάρμαρο (μη οξαλοποιημένο και οξαλοποιημένο), μωσαϊκό, πλαστικό PVC (πλακάκια, ρολά) και πλαστικά πλακάκια, αντιστατικά, ξύλο παρκέ, αυτοεπιπεδούμενες ρητίνες, κεραμικά πλακάκια, τσιμέντο, πλάκα Καρύστου, δάπεδο βιομηχανικού τύπου.

6. Ειδικώς τα χρησιμοποιούμενα απορρυπαντικά να είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί απορρυπαντικών – καθαριστικών σκευασμάτων (σχετικές διατάξεις ΚΥΑ : α) 1197/89 ΦΕΚ 567/Β/90, β) 1233/91 και 172/92 ΦΕΚ 277/Β/90 με τις ισχύουσες τροποποιήσεις).

γ. Ειδικές Οδηγίες Χρήσης Καθαριστικών Προϊόντων

1. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα αλδεϋδών ή ενώσεων χλωρίου είναι: Χειρουργείο, ΜΑΦ, Θάλαμος Λοιμωδών Νοσημάτων, στις κλινικές του νοσοκομείου, όλα τα εργαστήρια (Μικροβιολογικό, ΚΕΜΑ, Αιμοδοσία,) Εξωτερικά ιατρεία (Χειρουργικό, ΩΡΛ,), Τμήμα επειγόντων περιστατικών (Χειρουργικό, Ορθοπαιδικό, Ανάνηψη), Οδοντιατρείο (οδοντιατρικές έδρες, οδοντοτεχνικό εργαστήριο, αίθουσα ανάνηψης).

2. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται μόνο ενώσεις χλωρίου είναι: όλα τα είδη υγιεινής (νιπτήρες, ψύκτες, βρύσες, WC, πλακάκια WC, κ.τ.λ.), για την απολύμανση του τεχνικού εξοπλισμού του συνεργείου καθαριότητας (κάδοι σφουγγαρίσματος ξεσκονίσματος, σφουγγαρίστρες, αμαξίδια μεταφοράς απορριμμάτων κ.λ.π.) και οι επιφάνειες που έχουν αίμα.

3. Οι χώροι στους οποίους θα χρησιμοποιούνται τα απολυμαντικά διαλύματα για επιφάνειες και εξοπλισμό που έρχεται σε επαφή με τρόφιμα είναι τα μαγειρεία του νοσοκομείου.

4. Σε όλους τους υπόλοιπους χώρους των κτιρίων πλην αυτών που αναφέρονται στις ανωτέρω παραγράφους 1, 2 και 3, να χρησιμοποιούνται απορρυπαντικά διαλύματα.

5. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσής τους.

6. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.

7. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παραγωγής ή διάθεσης των προϊόντων.

8. Η συγκέντρωση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων απολύμανσης, που θα κάνουν οι καθαριστές, να είναι σύμφωνα με τις

οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Το είδος του απολυμαντικού που θα χρησιμοποιείται κάθε φορά στους χώρους που περιγράφονται στην παράγραφο 2.3.3.1. καθορίζεται από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

9. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιούνται, να είναι κατάλληλα, να μη προκαλούν φθορές, να είναι εξειδικευμένα για τις αντίστοιχες επιφάνειες που θα εφαρμόζονται και να τυγχάνουν της έγκρισης της επιτροπής ελέγχου καθαριότητας του νοσοκομείου.

10. Στην περίπτωση που τα προϊόντα καθαρισμού ή απολύμανσης περιέχουν συστατικά των οποίων τα όρια επαγγελματικής έκθεσης στο χώρο εργασίας θα πρέπει να παρακολουθούνται, με ευθύνη του εργολήπτη θα πρέπει να γίνεται μέτρηση των επιπέδων των εν λόγω ουσιών στον χώρο εργασίας σε 2μηνη βάση και να κοινοποιούνται τα αποτελέσματα των εν λόγω μετρήσεων στην επιτροπή ελέγχου καθαριότητας του νοσοκομείου.

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από συνεννόηση με την Υπηρεσία του Νοσοκομείου να καταθέτει σε αυτή, στο τέλος κάθε μηνός ονομαστική κατάσταση με το προσωπικό που θα απασχολήσει τον επόμενο μήνα και οι οποίοι θα συμπεριλαμβάνονται στην κατάσταση της Επιθεώρησης Εργασίας.

2. Το προσωπικό που θα απασχολεί ο εργολήπτης πρέπει να είναι υγιές και εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων-συσκευών, στις εργασίες καθαρισμού χώρων νοσοκομείου, να γνωρίζει τον τρόπο διάλυσης και χειρισμού των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης, να γνωρίζει τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας και του ασφαλή χειρισμού του προστατευτικού εξοπλισμού. Η επάρκεια της ικανότητας του προσωπικού καθαριότητας θα ελέγχεται συνεχώς από την επιτροπή ελέγχου της σύμβασης.

3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς τόσο προς το προσωπικό του Νοσοκομείου και τα όργανά του, όσο και προς αυτούς που συναλλάσσονται μαζί του και ιδιαίτερα τους ασθενείς, αλλά και προς τρίτους που βρίσκονται στους χώρους εργασίας

4. Η ενδυμασία του προσωπικού θα είναι ομοιόμορφη (στολή), ώστε η εμφάνιση να είναι άριστη και κάθε εργαζόμενος θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του. Η ενδυμασία να είναι καλής ποιότητας, το δε κόστος της θα βαρβαίνει αποκλειστικά τον εργολήπτη. Ο εργολήπτης υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του επαρκή αριθμό ενδυμάτων εργασίας και υπόδησης. Υποβάλλεται κατάσταση με αριθμό στολών και υποδημάτων ανά εργάτη.

5. Όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να είναι γνώστες της Ελληνικής γλώσσας Αλλοδαπό προσωπικό εκτός ΕΕ, υποχρεούται να έχει άδεια παραμονής και εργασίας και να ομιλεί επαρκώς τα ελληνικά.

6. Το προσωπικό καθαριότητας θα είναι εκπαιδευμένο και δεν θα αντικαθιστάται χωρίς ιδιαίτερο λόγο. Ιδιαίτερα σε χώρους εξαιρετικά υψηλού και υψηλού κινδύνου, όπως χειρουργεία, ΜΑΦ, Θαλάμους Μεταδοτικών Νοσημάτων, Εργαστήρια, και σε όποιο άλλο χώρο προταθεί από την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, το προσωπικό θα πρέπει να είναι ειδικά εκπαιδευμένο και να τυγχάνει της έγκρισης των προϊσταμένων. Σε περίπτωση μη αρίστου αποτελέσματος στους χώρους αυτούς, οι ποινές προς τον Ανάδοχο θα είναι ιδιαίτερα αυστηρές.

7. Το προσωπικό να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο Υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του εργολήπτη να προσκομίσει στην Επιτροπή Ελέγχου και Καθαριότητας του Νοσοκομείου ή στην ΕΝΛ αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με τα οποία έχει:

α. Ακτινογραφία θώρακα, Δερμοαντίδραση Μαντουχ, Αυστραλιανό αντιγόνο.

β. Υποβληθεί στους παρακάτω εμβολιασμούς Διφθερίτιδας-Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

8. Το προσωπικό θα πρέπει να διαφυλάσσει το **ΙΑΤΡΙΚΟ ΑΠΟΡΡΗΤΟ ΤΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ**.

9. Συμφωνείται ρητά ότι από την εκτέλεση της σύμβασης καμία έννομη σχέση δεν δημιουργείται μεταξύ του Νοσοκομείου και του προσωπικού της Εταιρίας, η οποία ευθύνεται αποκλειστικά έναντι των υπαλλήλων της σύμφωνα με τις διατάξεις της εργατικής, ασφαλιστικής και λοιπής ειδικής νομοθεσίας. Ο ανάδοχος είναι και παραμένει εργοδότης του προσωπικού του. Ούτε ο μέλλον αντισυμβαλλόμενος ούτε το προσωπικό του δεν θα έχουν σύμβαση εργασίας με το νοσοκομείο. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από υπόδειξη της Επιτροπής Ελέγχου και Καθαριότητας του Νοσοκομείου ή της ΕΝΛ, έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

10. Το προσωπικό υποχρεούται να υπογράφει καθημερινά σε κατάσταση παρουσίας τόσο κατά την προσέλευσή του, προκειμένου να αναλάβει εργασία, όσο και κατά την αποχώρησή του. Η ημερήσια κατάσταση παρουσίας θα βρίσκεται σε χώρο που καθορίζεται από το Νοσοκομείο και θα εποπτεύεται από το προσωπικό του Νοσοκομείου. Η κατάσταση θα φυλάσσεται από το Νοσοκομείο (επιτροπή ελέγχου και καθαριότητας) και αντίγραφο θα δικαιούται να έχει ο εργολήπτης. Το προσωπικό του εργολήπτη που δεν προσήλθε να υπογράψει εγκαίρως ως όφειλε, στην ημερήσια κατάσταση παρουσίας, παρουσιάζεται και δηλώνει την εκ των υστέρων προσέλευσή του στην επιτροπή ελέγχου και καθαριότητας του Νοσοκομείου.

11. Σε περίπτωση απουσίας μέλους του προσωπικού, να γίνεται αντικατάστασή του, μέσα σε χρονικό διάστημα μίας (1) ώρας.

12. Οι επόπτες του συνεργείου καθαρισμού να έχουν αυτοπρόσωπη παρουσία σε όλους τους χώρους των κτιρίων από 06:00-21:00 και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, να φέρουν τον βομβητή που θα διαθέτει το Νοσοκομείο, -αν υπάρχει- και να

ελέγχουν τον προγραμματισμένο καθαρισμό, αν γίνεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και με το πρόγραμμα καθαριότητας.

13. Μεταξύ των τμημάτων του Νοσοκομείου να μη γίνονται συχνές αλλαγές των καθαριστριών. Οι αλλαγές του προσωπικού να μην υπερβαίνουν το 30% καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

14. Η κυκλοφορία του προσωπικού καθαριότητας να γίνεται από ασανσέρ ή σκάλες που δε μετακινούνται ασθενείς ή επισκέπτες όπως θα ορίσει η επιτροπή ελέγχου και καθαριότητας του νοσοκομείου.

6. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

α. Γενικά

1. Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει: τη συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων, σκούπισμα, υγρό καθάρισμα των οριζοντίων επιφανειών του εξοπλισμού και τοπική αφαίρεση των ρύπων από τις κάθετες επιφάνειες του εξοπλισμού και των τοίχων, τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα και σφουγγάρισμα.

2. Η καθαριότητα των χώρων αποχώρησης ασθενών (εξιτήρια, διακομιδές, θάνατοι) περιλαμβάνει:

α. Σε μονόκλινο θάλαμο, καθαρίζεται όλος ο εξοπλισμός του θαλάμου, εξωτερικές – εσωτερικές επιφάνειες (κλίνη, κομοδίνο, φωτιστικό, τραπεζίδα, καρέκλες, ντουλάπα, κ.λ.π), οι τοίχοι και οι πόρτες από τους τοπικούς ρύπους, το δάπεδο, τα είδη υγιεινής και τα πλακάκια.

β. Σε πολύκλινο θάλαμο, καθαρίζεται ο εξοπλισμός που χρησιμοποιήθηκε για τον ασθενή, εξωτερικές – εσωτερικές επιφάνειες, (κλίνη, κομοδίνο, φωτιστικό, ντουλάπα, κ.λ.π).

γ. Η καθαριότητα των χώρων αποχώρησης ασθενών που είχαν τεθεί σε προφυλάξεις απομόνωσης, γίνεται όπως θα ορίζει η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

3. Η καθαριότητα των χώρων που εκτελούνται επεμβατικές διαδικασίες (αίθουσες χειρουργείου, ανάνηψη – χειρουργικό - ορθοπαιδικό ιατρείο, χειρουργικά εξωτερικά ιατρεία) περιλαμβάνει:

α. Μετά από κάθε επέμβαση, αποκομιδή των απορριμμάτων, καθαριότητα των οριζοντίων επιφανειών του εξοπλισμού, του χειρουργικού τραπέζιου, των προβολέων, τοπική αφαίρεση των κηλίδων αίματος από τις κάθετες επιφάνειες της χειρουργικής αίθουσας και σφουγγάρισμα του δαπέδου περιμετρικά του χειρουργικού τραπέζιου, περίπου 2 μέτρα ή περισσότερο, ανάλογα με την έκταση της μόλυνσης του δαπέδου.

β. Στο τέλος όλων των επεμβάσεων της ημέρας, αποκομιδή των απορριμμάτων, λεπτομερής καθαριότητα όλων των επιφανειών του εξοπλισμού του χειρουργικού τραπεζιού, των προβολέων, των φορέων, τοπική αφαίρεση των κηλίδων αίματος από τους τοίχους, πλύσιμο των κάδων των απορριμμάτων και σφουγγάρισμα όλου του δαπέδου της χειρουργικής αίθουσας.

4. Η γενική καθαριότητα των χώρων περιλαμβάνει τη συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων, σκούπισμα, υγρό καθαρισμό όλων των επιφανειών (εξωτερικών – εσωτερικών, κάθετων - οριζόντιων) του εξοπλισμού, των τοίχων, των θυρών, των παραθύρων, των τζαμιών, των περσίδων, ρολών, αφαίρεση κουρτινών και μέριμνα για το πλύσιμό τους, τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα, σφουγγάρισμα και συντήρηση των δαπέδων όπου απαιτείται.

β. Τρόποι Σφουγγαρίσματος

(1) ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΥ ΚΟΥΒΑ

ΔΙΠΛΟΣ ΚΑΔΟΣ:

- **Κόκκινο:** ξεβγάλματος (περιέχει νερό βρύσης).
- **Μπλε:** σφουγγαρίσματος (περιέχει τη διάλυση του απορρυπαντικού ή του απολυμαντικού διαλύματος).
- Το σπιθήρι είναι τοποθετημένο στον κόκκινο κουβά.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΥ ΚΑΔΟΥ

1. Στην αρχή βουτάμε τη στεγνή σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά με τη σαπουνάδα και τη στύβουμε όσο χρειάζεται στον κόκκινο κουβά.
2. Σφουγγαρίζουμε τμήμα του πατώματος.
3. Ξεπλένουμε και στύβουμε την σφουγγαρίστρα στον κόκκινο κουβά.
4. Στη συνέχεια βουτάμε τη σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά με τη σαπουνάδα και τη στύβουμε στον κόκκινο κουβά για να συνεχίσουμε το σφουγγάρισμα.

ΠΡΟΣΟΧΗ

- Η διάλυση των απορρυπαντικών γίνεται με ζεστό νερό και όλων των απολυμαντικών με κρύο νερό
- Δεν αναμιγνύονται ποτέ τα απολυμαντικά με τα απορρυπαντικά διαλύματα.
- Η ετοιμασία των κουβάδων με νερό και με τη διάλυση των απορρυπαντικών ή των απολυμαντικών διαλυμάτων γίνεται λίγο πριν την έναρξη του σφουγγαρίσματος. Αμέσως μετά το τελείωμα του σφουγγαρίσματος πλένονται οι σφουγγαρίστρες και οι κουβάδες. Δεν αφήνονται ποτέ οι σφουγγαρίστρες μέσα στους κουβάδες.

(2) ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΓΡΟΥ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΑΠΛΙΚΕΪΤΟΡ

Το σύστημα αυτό χρησιμοποιείται με πανέτα επαναχρησιμοποιούμενη και κάδο ή σύστημα ρυθμιζόμενης ροής εμποτισμού της πανέτας με έτοιμο διάλυμα.

Χρησιμοποιείται σε όλους τους χώρους:

ΜΑΦ.

Κλινικών τμημάτων νοσηλείας ορόφων,

Ανάληψη.

Χειρουργεία

(3) ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΓΡΟΥ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΕΩΣ ΜΙΑΣ ΧΡΗΣΕΩΣ.

Πανέτες μίας χρήσεως (dust mop) ή σύστημα διπλής όψεως, όπου δεν πρέπει να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα, με υποχρέωση να χρησιμοποιείται κάθε μέρα καθαρή και σε ειδικούς χώρους μίας χρήσεως ανά δωμάτιο.

γ. Είδη που καθαρίζονται στο τέλος εργασίας

Οι πανέτες σφουγγαρίσματος καθαρίζονται σε πλυντήριο (όχι στο χέρι), σύμφωνα με τις οδηγίες της κατασκευάστριας εταιρείας και της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Οι κάδοι νερού καθαρίζονται μέσα και έξω με διάλυμα χλωρίνης 2% και τοποθετούνται ανάποδα για να στεγνώσουν. Η σφουγγαρίστρα δεν τοποθετείται μέσα στον κάδο.

Καθαρίζονται καλά οι βάσεις των κάδων και τα τροχήλατα που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.

Καθαρίζονται οι ηλεκτρικές σκούπες (φίλτρα).

Καθαρίζονται οι χώροι που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα.

Τα χοντρά γάντια πλένονται καλά και αφήνονται να στεγνώσουν.

Τα γάντια μίας χρήσεως, μετά το τέλος της εργασίας πετιούνται στα μολυσματικά απορρίμματα.

Μετά την αφαίρεση των γαντιών αμέσως πλένονται τα χέρια.

δ. Απολύμανση θήκης υγρών σαπουνιού

Ο καθαρισμός και η απολύμανση της σαπυνοθήκης γίνεται στο τέλος κάθε μήνα.

Κατά την τελευταία εβδομάδα του μηνός φροντίστε να μη γεμίζετε την σαπυνοθήκη, αλλά να την υπολογίζετε ότι θα τελειώνει προς το τέλος του μήνα ή αν χρειάζεται τοποθετείστε μικρή ποσότητα ώστε να μην πετιέται μεγάλη ποσότητα υγρού σαπουνιού.

Αδειάστε το υγρό σαπουνι από τη σαπυνοθήκη
Πλύνετε καλά με ζεστό νερό και ξεβγάλετε με άφθονο νερό
Απολυμάνετε με οινόπνευμα 70⁰ την σαπυνοθήκη, ώστε να απολυμανθεί όλη η εσωτερική επιφάνεια.
Τοποθετείστε την σαπυνοθήκη στη βάση της και πατάτε την χειρολαβή μέχρι να εξέλθει όλο το οινόπνευμα από τον σωλήνα της τρόμπας.
Αδειάζετε το οινόπνευμα και το αφήνετε να στεγνώσει.
Τοποθετείστε εν νέου το υγρό σαπουνι χειρών.
Καθαρίστε καλά και τα μεταλλικά μέρη της σαπυνοθήκης.
Κατά τον ίδιο τρόπο καθαρίζονται όλες οι σαπυνοθήκες του Νοσοκομείου.

ε. Καθαριότητα αίματος σε επιφάνειες

Μεγάλες ποσότητες αίματος

- Καλύπτονται, με χαρτοβάμβακα και πλημμυρίζεται η περιοχή με διάλυμα χλωρίνης 5.000-6.000 ppm.
- Το απολυμαντικό διάλυμα αφήνεται για 10 λεπτά.
- Κατόπιν όλα τα υλικά απομακρύνονται με καθαρό χαρτοβάμβακο και απορρίπτονται στους κάδους μολυσματικών απορριμμάτων.
- Μετά την τοπική καθαριότητα - απολύμανση, η περιοχή σφουγγαρίζεται με διάλυμα χλωρίνης 500-600 ppm

Κηλίδες αίματος

- Απομακρύνονται με ένα απορροφητικό υλικό (π.χ χαρτοβάμβακας) το οποίο απορρίπτεται στον κάδο μολυσματικών απορριμμάτων.
- Μετά πρέπει να σφουγγαρίζεται τοπικά η περιοχή με διάλυμα χλωρίνης 500-600 ppm

Στις επιφάνειες με μοκέτες ή χαλιά χρησιμοποιείται διάλυμα απολυμαντικού σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ.

ΠΡΟΣΟΧΗ

- Το προσωπικό καθαριότητας κατά τη διάρκεια της καθαριότητας περιοχών που έχουν αίμα πρέπει να φορά γάντια.
- Μετά την καθαριότητα αφαιρούνται τα γάντια και τα χέρια πλένονται με σαπουνι και νερό.
- Οι κάδοι σφουγγαρίσματος και οι σφουγγαρίστρες μετά την καθαριότητα πλένονται και απολυμαίνονται με χλωρίνη.

στ. Οδηγίες εργασίας για τους καθαριστές

Οι παρακάτω οδηγίες πρέπει να βρίσκονται πάντα ανηρτημένες στους χώρους των καθαριστών/στριών.

1. Η σφουγγαρίστρα να αλλάζεται κάθε πρωί και να μην τοποθετείται ποτέ μέσα στον κουβά.
2. Η σφουγγαρίστρα που χρησιμοποιείται στα W.C. του κοινού να μην χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.
3. Το νερό των κάδων να αλλάζεται από θάλαμο σε θάλαμο. Χρησιμοποιείτε πάντοτε κρύο νερό.
4. Το νερό των κάδων να αλλάζεται στους διαδρόμους μετά από 3-4 σφουγγαρίσματα.
5. Όταν σφουγγαρίζετε χρησιμοποιείτε πάντοτε την κίτρινη πινακίδα, στην οποία αναγράφεται: «ΠΡΟΣΟΧΗ! ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ!».
6. Γάντια χοντρά φοράτε μόνο όταν καθαρίζετε τα W.C. και τα βγάζετε αμέσως μετά.
7. Γάντια μιας χρήσεως φοράτε για τη συλλογή αίματος-καθαρισμό κηλίδων αίματος- και σε θάλαμο, όπου νοσηλεύεται ασθενής με λοιμώδη νόσο.
8. Οι σάκοι απορριμμάτων δένονται πάντα με σφιγκτήρες.
9. Στο τέλος της εργασίας σας καθαρίζετε:
 - (α)Τους κάδους του νερού, εξωτερικά και εσωτερικά, καθώς και τις βάσεις τους.
 - (β)Τα τρόλεϊ που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.
 - (γ)Τα φίλτρα από τις ηλεκτρικές σκούπες.
 - (δ)Την αποθήκη που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα.

ζ. Κώδικας Χρωμάτων για την καθαριότητα

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ - ΚΩΔΙΚΑΣ ΧΡΩΜΑΤΩΝ

ΧΡΩΜΑ ΚΟΥΒΑ ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ	ΧΡΗΣΗ ΚΟΥΒΑ ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ	ΧΡΩΜΑ VETEX ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ	ΧΡΗΣΗ VETEX ΞΕΣΚΟΝΙΣΜΑΤΟΣ
ΠΡΑΣΙΝΟ	ΓΡΑΦΕΙΑ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΠΡΑΣΙΝΟ	ΓΡΑΦΕΙΑ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ
ΜΠΛΕ	ΘΑΛΑΜΟΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΔΙΟΦΥΣΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ (ΚΟΚΚΙΝΟ ΚΟΝΙΟΔΥΟ ΕΚΧΕΙΡΙΣΜΟΣ)	ΜΠΛΕ	ΘΑΛΑΜΟΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΔΙΟΦΥΣΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ (ΚΟΚΚΙΝΟ ΚΟΝΙΟΔΥΟ ΕΚΧΕΙΡΙΣΜΟΣ)
ΚΙΤΡΙΝΟ	ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΩΝ	ΚΙΤΡΙΝΟ	ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΩΝ
ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΟΥ	ΚΟΚΚΙΝΟ	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ, ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΧΩΡΟΥ

ΧΡΩΜΑ ΚΟΥΒΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ	ΧΡΗΣΗ ΚΟΥΒΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ
ΜΠΛΕ	ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ (περιέχει τη διάλυση του απορρυπαντικού ή του απολυμαντικού)
ΚΟΚΚΙΝΟΣ	ΞΕΒΓΑΛΜΑ (περιέχει νερό βρύσης για ξεβγάλμα της

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όλοι ανεξαιρέτως οι κουβάδες ξεσκονίσματος και οι κουβάδες σφουγγαρίσματος, πρέπει να είναι μαρκαρισμένοι με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζονται.

η. Απορρίμματα

Τα κοινά απορρίμματα (ιατρικά απόβλητα αστικού χαρακτήρα) τοποθετούνται σε σακούλες μαύρου χρώματος τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού.

Οι σακούλες απορριμμάτων συλλέγονται αφού δεθούν με κλείστρα.

Τα μολυσματικά απορρίμματα τοποθετούνται σε ειδικά δοχεία αιχμηρών αντικειμένων (τα οποία διαθέτει το Νοσοκομείο) και σε ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής (τις οποίες διαθέτει το συνεργείο καθαρισμού). Κατά την συλλογή των μολυσματικών απορριμμάτων πάνω σε κάθε σακούλα αρχικής συλλογής ή δοχείο αιχμηρών αντικειμένων επικολλάται ετικέτα από τον καθαριστή που αναγράφει την ημερομηνία συλλογής και το χώρο προέλευσης των μολυσματικών απορριμμάτων. Οι ειδικές σακούλες αρχικής συλλογής μολυσματικών απορριμμάτων και τα δοχεία αιχμηρών αντικειμένων τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκιβώτια .

Οι κλειστές σακούλες με τα κοινά απορρίμματα και τα κλειστά ειδικά χαρτοκιβώτια με τα μολυσματικά απορρίμματα αποθηκεύονται προσωρινά στον προκαθορισμένο χώρο κάθε Τμήματος (απαγορεύεται η προσωρινή αποθήκευση απορριμμάτων σε διαδρόμους, σαλόνια, ασανσέρ, προαύλιο χώρο κτιρίων κ.λ.π).

Η συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων των Κλινικών – ΜΑΦ – Χειρουργείου – Εργαστηρίων θα γίνεται τουλάχιστον τρεις (3) φορές την ημέρα (Π-Μ-Β) και των απορριμμάτων των χώρων διοίκησης τουλάχιστον μια (1) φορά την ημέρα.

Οι κάδοι απορριμμάτων θα καθαρίζονται-πλένονται όπως ορίζεται κατωτέρω και στην προσθήκη '1' του παρόντος παραρτήματος Γ.

Η μεταφορά των απορριμμάτων γίνεται με κλειστά τροχήλατα αμαξίδια (άλλο για τα κοινά και άλλο για τα μολυσματικά απορρίμματα).

Οι έξοδοι του Νοσοκομείου μέσω των οποίων θα μεταφέρονται τα απορρίμματα στο χώρο της τελικής θα καθορίζονται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας ή και την ΕΝΛ.

Τα κοινά απορρίμματα τοποθετούνται στους σταθερούς συμπιεστές (containers) ή στους κάδους απορριμμάτων του δήμου ανάλογα με το τι προβλέπεται σε κάθε νοσοκομείο και τα μολυσματικά στα ψυγεία προσωρινής αποθήκευσής τους ή στους χώρους επεξεργασίας τους. Μετά τη μεταφορά των απορριμμάτων, τα τροχήλατα αμαξίδια θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου πλησίον του χώρου αποθήκευσης των απορριμμάτων (προαύλιο) και όπως θα ορίσει η επιτροπή ελέγχου και καθαριότητας του νοσοκομείου.

Δωδεκάλογος υγιεινής απορριμμάτων

Οι κάδοι απορριμμάτων πρέπει να τοποθετούνται σε ευκολόχρηστες θέσεις.

Όλοι οι κάδοι σε οποιοδήποτε μέρος του νοσοκομείου πρέπει να ντύνονται με πλαστικούς σάκους (δυνατούς και με αρκετό πάχος, ώστε να μη σχίζονται).

Οι κάδοι πρέπει να μαζεύονται σε πυκνά χρονικά διαστήματα, ώστε να μη μυρίζουν και να είναι πηγή βακτηριδίων τα απορρίμματα.

Όταν οι πλαστικοί σάκκοι γεμίσουν (3/4 το πολύ) πρέπει να δένονται όλοι σφικτά με κορδόνι (σφικτήρες πλαστικοί), ώστε να μεταφέρονται εύκολα και ακίνδυνα.

Δεν επιτρέπεται η εκκένωση των απορριμμάτων από το ένα μικρό δοχείο σε άλλο μεγαλύτερο, διότι διασπείρονται βακτήρια.

Όλοι οι κάδοι πρέπει να πλένονται με απολυμαντικό και να στεγνώνουν μία φορά στο τέλος της ημέρας.

Στους χώρους τροφής όλες οι σκόρπιες τροφές και τα ψίχουλα πρέπει να καθαρίζονται καλά αμέσως μετά το μαγείρεμα ή το φαγητό, επειδή γίνονται τροφή για τις κατσαρίδες, τα μυρμήγκια κλπ.

Τα καρότσια συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων των τμημάτων πρέπει:

- Να μη φορτώνονται σε μεγάλο ύψος, γιατί γίνονται ατυχήματα στους διαδρόμους (διασπορά απορριμμάτων που μολύνουν).

- Πρέπει να έχουν όλους τους σάκους δεμένους, καλά τοποθετημένους και να κυκλοφορούν με σκεπασμένα τα καπάκια τους.

- Πρέπει καθημερινά να πλένονται με ειδικό απολυμαντικό και να διατηρούνται σε καλή κατάσταση.

Δεν επιτρέπεται η συλλογή και μεταφορά απορριμμάτων οποιουδήποτε είδους σε χάρτινα κουτιά. Όλα τα κουτιά πρέπει να ξηλώνονται και αφού διπλωθούν να μεταφέρονται σε δεσμίδες στο χώρο απορριμμάτων.

Όταν έχετε υποψία ότι οι σάκοι είναι μολυσμένο, φοράτε γάντια μιας χρήσεως, αλλά βγάλτε τα αμέσως μετά και πλύνετε τα χέρια σας, διότι θα μολύνετε τα πάντα γύρω σας.

Αποφεύγετε τη δημιουργία σκόνης, σταγονιδίων και άμεσης επαφής των χεριών με τα απορρίμματα.

Πλένετε καλά τα χέρια σας μετά από κάθε επαφή με απορρίμματα.

Στην Προσθήκη «3» παρέχονται γενικές οδηγίες για τη διαχείριση απορριμμάτων

θ. Περιγραφή για τις βασικότερες εργασίες καθαρισμού

1. Το σκούπισμα να γίνεται υποχρεωτικά σε όλους τους χώρους με μηχανήματα – εξοπλισμό που δε φορτίζουν τον αέρα με σκόνη. Στο τέλος της εργασίας καθαριότητας σε κάθε ωράριο εργασίας οι υφασμάτινες σκούπες (εάν χρησιμοποιούνται) να καθαρίζονται, να πλένονται με απορρυπαντικό και να απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιείται στεγνή σκούπα για σκούπισμα.

2. Το υγρό ξεσκόνισμα του εξοπλισμού και των αντικειμένων να γίνεται με απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα με τη χρήση ξεσκονόπανου όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία της διακήρυξης. Δε θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά διαλύματα με απολυμαντικά. Η διάλυση πρέπει να αλλάζει όταν αλλάζει το χρώμα της διάλυσης. Οι κάδοι και τα ξεσκονόπανα μετά τη χρήση τους θα πλένονται με απορρυπαντικό και θα απολυμαίνονται με ενώσεις χλωρίου. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνά ξεσκονόπανα.

3. Ο τοπικός καθαρισμός των κηλίδων αίματος και βιολογικών υγρών σε επιφάνειες γίνεται με ενώσεις χλωρίου. Ο τρόπος καθαρισμού-απολύμανσής τους να γίνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο παρόν.

4. Η τοπική αφαίρεση των ρύπων από τα δάπεδα (π.χ βερνίκι υποδημάτων ,κ.λ.π) να γίνεται με εξοπλισμό και προϊόντα καθαρισμού τα οποία δεν προκαλούν φθορές και δεν καταστρέφουν τα είδη των δαπέδων των κτιρίων.

5. Το σφουγγάρισμα όλων των χώρων να γίνεται με τη μέθοδο του διπλού κουβά και με τη χρήση απορρυπαντικού ή απολυμαντικού όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία της διακήρυξης. Δε θα αναμιγνύονται απορρυπαντικά με απολυμαντικά. Η τεχνική του σφουγγαρίσματος με το διπλό κουβά φαίνεται στο παρόν παράρτημα Δ. Η διάλυση του απορρυπαντικού ή απολυμαντικού καθώς και το νερό ξεβγάλματος να αλλάζεται υποχρεωτικά μετά το σφουγγάρισμα:

- α. Κάθε θαλάμου ΜΑΦ, θαλάμου απομόνωσης, αίθουσας χειρουργείου ή εργαστηρίου.
- β. Κάθε τρεις (3) μονόκλινους θαλάμους.
- γ. Κάθε δύο (2) θαλάμους δίκλινους ή τρίκλινους.
- δ. Όταν αρχίζει να αλλάζει το χρώμα του νερού ξεβγάλματος (για τους υπόλοιπους χώρους).

Κατά το σφουγγάρισμα να τοποθετούνται πινακίδες προειδοποίησης ότι το <<ΔΑΠΕΔΟ ΕΙΝΑΙ ΥΓΡΟ>>. Οι κάδοι σφουγγαρίσματος και οι σφουγγαρίστρες μετά τη χρήση τους να πλένονται με απορρυπαντικό, να απολυμαίνονται με χλωρίνη και να αναρτώνται για να στεγνώσουν. Σε κάθε ωράριο εργασίας να χρησιμοποιούνται στεγνές σφουγγαρίστρες για σφουγγάρισμα.

6. Η καθαριότητα των χώρων υγιεινής να γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και όπως αναλυτικά ορίζεται σε άλλα σημεία της διακήρυξης. Τοποθετείται χαρτί υγείας, υγρό σαπουνι στις σαπυνοθήκες , τα οποία παρέχει το νοσοκομείο. Ειδικότερα, οι επιτοίχιες σαπυνοθήκες πλένονται και αφού στεγνώσουν, ξαναγεμίζονται με υγρό σαπουνι.

7. Γάντια θα φορούν οι καθαριστές (τα οποία παρέχει το συνεργείο καθαρισμού) όταν:

- α. Συλλέγουν ή μεταφέρουν απορρίμματα.
- β. Καθαρίζουν είδη υγιεινής.
- γ. Καθαρίζουν επιφάνειες που υπάρχει αίμα.
- δ. Καθαρίζουν θάλαμο που νοσηλεύεται ασθενής σε προφυλάξεις απομόνωσης.

8. Στο τέλος της εργασίας του, κάθε καθαριστής να πλένει με απορρυπαντικό το τρόλεϋ καθαρισμού και να επιμελείται το χώρο και τα υλικά του.

9. Ο κωδικός χρωμάτων σύμφωνα με τον οποίο εκτελούνται οι διαδικασίες καθαριότητας των επιφανειών φαίνεται στο παρόν παράρτημα.

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή για τις βασικότερες εργασίες καθαρισμού.

Καθαρισμός δαπέδων

Ο καθαρισμός δαπέδων είναι καθημερινή εργασία, ενώ η συντήρηση ή αφαίρεση παρκετίνης είναι περιοδική.

- Σκουπίζετε χρησιμοποιώντας ηλεκτρική σκούπα (με προδιαγραφές κατακράτησης σωματιδίων και επιπέδου θορύβου) ή σάρωθρα μιας χρήσεως.
- Σφουγγαρίζετε με υγρό κατάλληλο για τη διατήρηση παρκετίνης (με ή χωρίς χρήση απολυμαντικού, ανάλογα το χώρο).

Συντήρηση παρκετίνης

- Η συντήρηση είναι περιοδική και γίνεται ανάλογα με τη χρήση του χώρου (π.χ. εβδομαδιαία για κοινόχρηστους χώρους). Σκοπός της εργασίας αυτής είναι η βελτίωση της γυαλάδας της παρκετίνης και η αύξηση της αντοχής της. Δεν επιτρέπεται η χρήση παρκετίνης σε αντιστατικά δάπεδα γιατί αφαιρεί την αντιστατική τους ιδιότητα (π.χ. Χειρουργεία).

Απομακρύνετε τα έπιπλα και καθαρίζετε καλά την περιοχή.

- Αρχίζετε το γυάλισμα με μηχανοκίνητο τρόπο, χρησιμοποιώντας σπρέι και προχωρώντας με φόρα προς την έξοδο.

Αφαίρεση παρκετίνης

Η αφαίρεση παρκετίνης είναι περιοδική και γίνεται συνήθως κάθε εξάμηνο ή συχνότερα αν υπάρχει φθορά που μπορεί να προκαλέσει καταστροφή του δαπέδου (η παρκετίνη εκτός από το γυάλισμα και την ωραία όψη του δαπέδου είναι σημαντικός παράγων προστασίας του, γιατί κλείνει τους πόρους και εμποδίζει την παραμονή ρύπων, διευκολύνοντας τον καθαρισμό και την απολύμανση).

Δεν επιτρέπεται να μένουν πολλές στρώσεις παρκετίνης στο δάπεδο, γιατί αρχίζει να σπάει (δημιουργεί ρωγμές), με αποτέλεσμα τοπικά να μην προστατεύεται το δάπεδο.

- Απομακρύνετε τα έπιπλα.
- Αφαιρείτε όλα τα στρώματα παρκετίνης με το κατάλληλο αφαιρετικό υγρό.
- Ξεβγάζουμε καλά, γιατί σε αντίθετη περίπτωση δημιουργούνται γραμμές ή θαμπάδες στη νέα παρκετίνη (την προσβάλλει τυχόν υπόλειμμα του αφαιρετικού).
- Απλώνετε 2 έως 3 στρώματα παρκετίνης, χρησιμοποιώντας σφουγγαρόπανο ή γουνάκι χωρίς τρίχες, γιατί αποσπώνται και μένουν εγκλωβισμένες στο δάπεδο.
- Κάθε στρώμα πρέπει να στεγνώσει καλά πριν επαναληφθεί νέα στρώση.
- Η εργασία γίνεται σε κανονικές συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας.
- Όταν ολοκληρωθεί η εργασία καθαρίζουμε το δάπεδο.

Καθαρισμός τοιχοποιίας

Ο καθαρισμός τοιχοποιίας είναι περιοδικός και γίνεται κάθε μήνα ή ανάλογα με τη χρήση του χώρου.

- Απομακρύνετε τα έπιπλα που βρίσκονται κοντά στον τοίχο.
- Σκουπίζετε τον τοίχο με γουνάκι ή μάκτρον.
- Αφαιρείτε τους τοπικούς λεκέδες με σφουγγάρι.

- Πλένετε τον τοίχο με γουνάκι ή μάκτρον χρησιμοποιώντας νερό και το ανάλογο υγρό καθαρισμού σε σωστή αναλογία (μεγαλύτερη ποσότητα δημιουργεί θάμπωμα χωρίς επιπλέον δράση).
- Χρησιμοποιείτε το υλικό που συνιστά ο προμηθευτής, εξασφαλίζοντας τα επιθυμητά αποτελέσματα χωρίς να αλλοιωθεί το χρώμα του τοίχου.
- Αλλάζετε συχνά το νερό του κουβά.
- Περνάτε τον τοίχο με μάκτρον αφαιρώντας νερό και ρύπους (τα σύγχρονα καθαριστικά δεν απαιτούν ξέβγαλμα).

Καθαρισμός πλακιδίων

Ανάλογα με το χώρο καθορίζεται η συχνότητα καθαρισμού.

- Σαπουνίζετε με το εγκεκριμένο υγρό καθαρισμού ή απολυμαντικό. Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε μεγαλύτερη της προβλεπόμενης ποσότητας, γιατί δεν ενισχύεται η δράση του καθαριστικού, ενώ αντιθέτως δυσκολεύεται το ξέβγαλμα.
- Ξεβγάζετε και στεγνώνετε με το ανάλογο πανί.

Γενικός καθαρισμός δωματίου νοσηλείας

- Απολύμανση χώρων και αντικειμένων.
- Καθάρισμα τοίχων από αποτυπώματα και λεκέδες.
- Πόρτες, χειρολαβές, κουδούνια ασθενών, στηρίγματα ορών –πλύσιμο.
- Φωτιστικά, κάδρα-πλύσιμο, ξεσκόνισμα.
- Παρακλίνια μονάδα-καθάρισμα.
- Πλύσιμο (καθάρισμα) αναπηρικών πολυθρόνων και φορείων, κρεβατιών, στρωμάτων (και να γυρίζονται), κομοδίνων, χειρολαβών, κουρτινόξυλων, βενετικών κουρτινών, διαχωριστικών, καθισμάτων και γενικά όλου του εξοπλισμού του δωματίου, αλλαγή κουρτινών δύο ειδών (παραβάν και μπαλκονόπορτων) κλπ.
Ο γενικός καθαρισμός των δωματίων νοσηλείας γίνεται σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Νοσοκομείου και τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Γενικός καθαρισμός γίνεται στις περιπτώσεις που αδειάζει η κλίνη.
- Γενικός καθαρισμός όλων των εγκαταστάσεων (ΕΚΤΟΣ των ανιχνευτών πυρασφάλειας και αεραγωγών κλιματισμού, που γίνεται παρουσία της Τεχνικής Υπηρεσίας).

Δάπεδα

- Σκούπισμα
- Καθαρισμός γωνιών και σοβατεπιών
- Σφουγγάρισμα
- Γυάλισμα
- Αφαίρεση-άπλωμα παρκετίνης, όταν το κρίνει η προϊσταμένη του τμήματος.

Καθαρισμός κλιμακοστασίων

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται-σφουγγαρίζονται δύο φορές την ημέρα, πρωί και απόγευμα και όποτε υπάρχει ανάγκη:

- Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα.
 - Ξεσκονίζονται οι πινακίδες και τα καπάκια φωτισμού.
 - Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο και οι κουπαστές.
 - Καθαρίζεται το σοβατεπί, τα πρεβάζια των παραθύρων και τα τζάμια μέσα-έξω.
 - Σφουγγαρίζεται και αλλάζεται το νερό συχνά και χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη: "Βρεγμένο Πάτωμα". Δεν εκτελείται η εργασία αυτή σε ώρες αιχμής.
- Ο γενικός καθαρισμός γίνεται κάθε Σάββατο.

Καθαρισμός Χώρων Υγιεινής

Η συχνότητα είναι ανάλογη της χρήσης (π.χ Κοινόχρηστα W/C: σφουγγάρισμα και είδη υγιεινής κάθε μία ώρα, γενικός καθαρισμός: μία φορά την ημέρα)

Σαπούνισμα –Απολύμανση λεκάνης. Χρησιμοποιείται κόκκινο πανί στον κόκκινο κουβά και φοράμε γάντια' μίας χρήσης.

Καθαρισμός πλακιδίων τοίχου (όπως περιγράφεται στην αντίστοιχη εργασία).

Αφαίρεση αλάτων από τις βρύσες και τα είδη υγιεινής χρησιμοποιώντας κατάλληλο αφαιρετικό υγρό (προσοχή στις αυτόματες βρύσες με σένσορα, γιατί με την δράση του αφαιρετικού υγρού φθείρεται ο αισθητήρας).

Καθαρισμός ειδών υγιεινής και λοιπών εξαρτημάτων μπάνιου (καθρέφτες, χειρο-λαβές κλπ) με τρόπο ανάλογο των πλακιδίων.

Τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας.

Συμπλήρωμα υγρού σαπουνιού.

Τοποθέτηση ταινίας "ΑΠΟΛΥΜΑΝΘΗΚΕ" στην λεκάνη.

Σφουγγάρισμα δαπέδου.

Επισημαίνεται ότι στα γάντια μίας χρήσης χρησιμοποιούνται ΜΟΝΟ στη λεκάνη και δίνουμε ιδιαίτερη προσοχή στο χρωματολόγιο πανιών. Το νερό του κουβά δεν χρησιμοποιείται σε άλλο χώρο υγιεινής.

Καθαρισμός Χειρουργείων

Ο καθαρισμός των χώρων των χειρουργείων υπόκειται σε ειδικούς αυστηρούς κανόνες Καθαρισμού και απολύμανσης και γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό. Η επίβλεψη των εργασιών γίνεται από την προϊσταμένη των χειρουργείων.

Υπάρχουν δύο στάδια καθαρισμού: Ο ενδιάμεσος καθαρισμός (μεταξύ των χειρουργικών πράξεων) και ο γενικός καθαρισμός.

Ενδιάμεσος Καθαρισμός Χειρουργείων

Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών της νοσηλευτικής υπηρεσίας στον χώρο των χειρουργικών αιθουσών γίνεται ο καθαρισμός της αίθουσας για την παράδοση στο επόμενο περιστατικό.

Σφραγίζονται και απομακρύνονται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

Αδειάζονται , πλένονται και απολυμαίνονται οι κάδοι απορριμμάτων.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι νιπτήρες ,ελέγχεται η επάρκεια των υλικών (σαπούνι, υγρό απολύμανσης, ξύστρες κλπ).

Αντικαθίστανται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται λάμπες χειρουργείου και οι χρηστικές επιφάνειες Της αίθουσας (πάγκοι, τροχήλατα κλπ)

Καθαρίζεται το δάπεδο της αίθουσας.

Γενικός Καθαρισμός Χειρουργείων

Ο γενικός καθαρισμός γίνεται μετά την ολοκλήρωση των εργασιών στα χειρουργεία και αφορά τις αίθουσες και όλους τους βοηθητικούς χώρους και τους διαδρόμους. Σφραγίζονται και απομακρύνονται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

Αδειάζονται, πλένονται και απολυμαίνονται οι κάδοι απορριμμάτων.

Αντικαθίστανται οι σάκοι απορριμμάτων και ακαθάρτου ιματισμού.

Μετακινείται όλος ο εξοπλισμός από τις χειρουργικές αίθουσες και γίνεται σχολαστικός καθαρισμός και απολύμανση σε όλες τις επιφάνειες των αιθουσών (τοιχοποιία, πρίζες, διακόπτες, γυάλινες επιφάνειες, κονσόλες, πόρτες, πόμολα κλπ).

Καθαρίζεται και απολυμαίνεται ο σταθερός ιατρικός εξοπλισμός και οι λάμπες του χειρουργείου.

Καθαρίζεται και απολυμαίνεται το δάπεδο.

Ακολούθως καθαρίζεται και απολυμαίνεται ο εξοπλισμός που είχε απομακρυνθεί (συμπεριλαμβανομένων των τροχών) και τοποθετείται στην αίθουσα.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι νιπτήρες, ελέγχεται η επάρκεια των υλικών (σαπούνι, υγρό απολύμανσης, ξύστρες, κλπ).

Καθαρίζεται και απολυμαίνεται το δάπεδο.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα φορεία χειρουργείου και ο λοιπός εξοπλισμός.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται η τοιχοποιία και οι διάδρομοι του χειρουργείου.

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται όλοι οι λοιποί βοηθητικοί χώροι του χειρουργείου (γραφεία, αίθουσες αναισθησίας αποθηκευτικοί χώροι, χώροι ακαθάρτων κλπ)

Ειδικά για τους βοηθητικούς χώρους οι εργασίες καθαρισμού μπορούν να γίνονται και κατά τη διάρκεια λειτουργίας των χειρουργείων, εφ' όσον το επιτρέπουν οι συνθήκες και πάντοτε σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης του χειρουργείου.

Καθαρισμός εργαστηρίων

Πρώτα σκουπίζουμε πολύ καλά. Το σκούπισμα γίνεται πάντοτε με ηλεκτρική σκούπα.

Συγκεντρώνουμε όλα τα απορρίμματα και κατόπιν πλένουμε τους κάδους και τοποθετούμε νέους σάκους. Ιδιαίτερη προσοχή δίνουμε στους περιέκτες λοιμογόνων απορριμμάτων, τους οποίους αλλάζουμε υποχρεωτικά. Καθημερινά ή όταν έχουν συμπληρωθεί κατά τα $\frac{3}{4}$. Στους περιέκτες λοιμογόνων απορριμμάτων αναγράφουμε το εργαστήριο και την ημερομηνία απομάκρυνσής τους.

Καθαρίζουμε τις επιφάνειες, χρησιμοποιώντας πανιά μιας χρήσεως. Χρησιμοποιούμε απολυμαντικό με νερό στην κανονική του αναλογία. Απολυμαίνουμε όλες τις επιφάνειες προσεκτικά, αλλάζοντας τακτικά το νερό και το πανί.

Υπενθυμίζουμε ότι ανά δεκαπενθήμερο απολυμαίνουμε τις σαπου-νοθήκες με οινόπνευμα.

Καθαρίζουμε το γραφείο του εργαστηρίου σχολαστικά. Μία φορά τον μήνα επικοινωνούμε με τον υπεύθυνο για μετακίνηση των βιβλίων ή άλλων αντικειμένων, ώστε να ξεσκονίζονται τα ράφια.

Ξεσκονίζουμε τα πλαίσια των παραθύρων και των θυρών, μετακινούμε όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται κοντά τους και καθαρίζουμε τα αποτυπώματα από τα τζάμια.

Περισυλλέγουμε τα γυάλινα δοχεία και τα μεταφέρουμε στο νεροχύτη, όπου τα ξεβγάζουμε με άφθονο νερό. Κατόπιν παίρνουμε τη λευκή λεκάνη (βρίσκεται κάτω από το νεροχύτη) και μισή ταμπλέτα χλωρίνης. γεμίζουμε την λεκάνη με νερό μέχρι τη μέση, ρίχνουμε την ταμπλέτα χλωρίνης και τοποθετούμε μέσα όλα τα γυάλινα δοχεία που είναι για απολύμανση.

Στη συνέχεια πλένουμε τους νεροχύτες και τις βρύσες. Προσοχή, μερικοί νεροχύτες είναι πλαστικοί και ποτίζουν από τα υγρά των καλλιεργειών. Γι' αυτό πρέπει να χρησιμοποιήσουμε ειδικό καθαριστικό.

Κατόπιν ακολουθεί σφουγγάρισμα χρησιμοποιώντας ΚΑΙ απολυμαντικό. Προσέ-χουμε πολύ τις γωνίες και το μέρος του πατώματος που είναι καλυμμένο με τις βάσεις των τραπεζιών.

Τέλος παίρνουμε και πάλι τα γυάλινα δοχεία , τα ξεβγάζουμε με απιονισμένο νερό (βρύση άσπρο με πράσινο) και τα τοποθετούμε στον κλίβανο.

Η κατηγοριοποίηση αυτή είναι ενδεικτική και διαφοροποιείται ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες κάθε νοσοκομείου.

7. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ - ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

α. Η κατανομή του προσωπικού του εξωτερικού συνεργείου θα προγραμματίζεται εβδομαδιαίως από τον υπεύθυνο του συνεργείου σε συνεργασία με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας και την Ε.Ν.Λ. ανάλογα με το πρόγραμμα γενικών εφημεριών και τις ανάγκες του Νοσοκομείου.

β. Σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών η καθαριότητα θα καλύπτεται χωρίς επιπλέον αποζημίωση του αναδόχου του έργου.

γ. Σε περίπτωση απεργίας, αδειών (κανονικών – αναρρωτικών κ.λ.π.) ή άλλων αιτίων απουσίας του προσωπικού, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις ΜΕ ΑΡΙΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΣΕ ΑΡΙΘΜΟ ΑΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ.

δ. Να υπάρχει άτομο πρωί & απόγευμα ενδεδειγμένο με το οποίο θα επικοινωνούν οι σχετικοί φορείς του Νοσοκομείου.

ε. Ως προς το ωράριο θα τηρείται ότι προβλέπει η Εργατική Νομοθεσία.

στ. Θα υπάρχει βιβλίο παρουσιών στο Γραφείο επιτροπής ελέγχου, όπου οι εργαζόμενοι θα υπογράφουν κατά την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης ή εναλλακτικά θα κτυπούν κάρτα.

ζ. Ο υπεύθυνος του συνεργείου πρέπει να έχει άριστη γνώση του έργου, να ελέγχει και να επιθεωρεί τις εργασίες, να διευθύνει, ενημερώνει και κατευθύνει το προσωπικό και δη τους νεοεργαζόμενους στο Νοσοκομείο, να εκπαιδεύει επί τόπου την ομάδα έργου να συντονίζει και να (επανα-)προγραμματίζει τις εργασίες και να διευθετεί ανά πάσα στιγμή και επί τόπου όλα τα προβλήματα που αφορούν την εκτέλεση της σύμβασης. Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα επαφής μαζί του ανά πάσα στιγμή κατά τις εργάσιμες ημέρες σε περίπτωση ανάγκης. Θα αναπληρώνεται, σε περίπτωση απουσίας, από αναλόγων προσόντων άτομο.

η. Στην προσθήκη 1, περιλαμβάνεται κατάλογος συχνοτήτων εκτέλεσης εργασιών, όπου εμφανίζονται όλες οι εργασίες με την απαιτούμενη συχνότητα (καθημερινά, εβδομαδιαία, μηνιαία κλπ).

θ. Ο Ανάδοχος μετά την υπογραφή της Σύμβασης, θα προσαρμόσει εντός πενθημέρου το αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών που κατέθεσε με την προσφορά του και το οποίο θα εγκριθεί εντός πέντε ημερών με τυχόν τροποποιήσεις και συμπληρώσεις από τη Υπηρεσία του Νοσοκομείου.

ι. Το πρόγραμμα εργασιών θα αναγράφει διάρκεια δραστηριοτήτων, αλληλεπιδράσεις, εργατικό δυναμικό και γενικά τους ρυθμούς παραγωγής των διαφόρων εργασιών. Θα περιλαμβάνει επίσης, μεταξύ άλλων, δραστηριότητες και προμήθεια εξοπλισμού.

ια. Το ανωτέρω πρόγραμμα εργασιών μετά την έγκρισή του από την Υπηρεσία θα αποτελεί συμβατικό στοιχείο της Σύμβασης και ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να το τηρεί και να το εφαρμόζει πιστά και απαρέγκλιτα

8. ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Στην προσθήκη 2, περιλαμβάνεται παράλληλος κατάλογος χρόνου εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας.

1. Η έναρξη των εργασιών καθαρισμού θα γίνεται την ώρα 06:00 και η λήξη της στις 20:00. Οι καθαρίστριες που παραμένουν μέχρι την ώρα 20:00 οφείλουν να καλύπτουν και τις πιθανές έκτακτες ανάγκες του Νοσοκομείου, πέραν των καθορισμένων εργασιών τους.

2. Ο καθημερινός καθαρισμός των διαδρόμων και των γραφείων των Κλινικών και Τμημάτων-Γραφείων να τελειώνει την ώρα έναρξης του ωραρίου του προσωπικού. Η καθαριότητα κάθε Κλινικής και Τμήματος-Γραφείου να τελειώνει την ώρα 11:00. Από ώρας 11:00 έως 13:00 να γίνονται εξιτήρια, οι περιοδικοί καθαρισμοί στις Κλινικές και Τμήματα-Γραφεία από τον καθαριστή κάθε Κλινικής ή Τμήματος.

3. Για όλους τους περιοδικούς καθαρισμούς, πλην των καθημερινών (όπως δεκαπενθήμεροι, μηνιαίοι, κ.λ.π), ο επόπτης του συνεργείου καθαρισμού, να παραδίδει κατάσταση στην επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, υπογεγραμμένη από τον Προϊστάμενο ή Διευθυντή του χώρου που καθαρίστηκε. Στην κατάσταση αυτή να αναφέρονται λεπτομερώς οι χώροι ή τα σημεία στα οποία έγινε η περιοδική καθαριότητα.

Ακριβές Αντίγραφο

Αλχίας (ΥΓ) Αναστασία Ζαγορίση
Βοηθός 4^ο Γραφείου

Αρτρος Καβάσης Ιωάννης
Διευθυντής

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ - ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
- «2» ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
- «3» ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
- «4» ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
- «5» ΧΩΡΟΙ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ/ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
<u>Κλινικές – Τμήματα</u> Θάλαμοι ασθενών, γραφεία, εξεταστήρια, βοηθητικοί χώροι, διάδρομοι, αίθουσες αναμονής, σαλόνια, χώροι νοσηλευτικού προσωπικού, αίθουσες μικροεπεμβάσεων, αίθουσα γύψου, λουτρά, τουαλέτες.	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ψυγεία, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, φωτιστικά, περβάζια παραθύρων, καλοριφέρ, αλουμινένια πλαίσια σε πόρτες και παράθυρα κ.λ.π). σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	X	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα όλων των χώρων, συντήρηση του δαπέδου. Κάθε 15 ημέρες τα λουτρά και οι τουαλέτες
<u>Σαλόνια ορόφων, WC κοινού</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, κάδρα, καλοριφέρ, αλουμινένια πλαίσια παραθύρων κ.λ.π) καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	X Σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν πολλά άτομα	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα, συντήρηση του δαπέδου.
<u>Σκάλες</u> (σε χρονική περίοδο που δεν κυκλοφορούν πολλά άτομα)	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα (κουπαστές, καλοριφέρ, διακόπτες)	X	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα.
<u>Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ)</u>	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, κρεβάτια, κομοδίνα, πάγκους,	X	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα, συντήρηση του δαπέδου.
<u>Εξωτερικά ιατρεία</u> (ιατρεία όπου πραγματοποιούνται επεμβατικές διαδικασίες), διάδρομοι, καθίσματα	Αποκομιδή των απορριμμάτων, καθαρισμός WC και καθαρισμός τους σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ.	X (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα, συντήρηση του δαπέδου.
<u>Χειρουργείο</u> Χειρουργικές αίθουσες, διάδρομοι, γραφεία, χώροι εργασίας, αποθήκες, αποδυτήρια προσωπικού, νιπτήρες, WC, κ.λ.π	Αποκομιδή απορριμμάτων, υγρό καθαίρισμα – απολύμανση επιφανειών, επίπλων, ντουλαπών, εξοπλισμού, φορείων, κ.λ.π, σκούπισμα, σφουγγάρισμα. Ειδικότερα για τις χειρουργικές αίθουσες,	X (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα, συντήρηση του δαπέδου

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
	καθαρισμός και απολύμανση αυτών, μετά από κάθε χειρουργική επέμβαση και στο τέλος όλων των επεμβάσεων (σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ)		
Εργαστήρια (Μικροβιολογικό, Ακτινολογικό)	Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό ξεσκόνισμα (σε έπιπλα, συσκευές, ντουλάπες, κάδρα, πάγκους εργασίας, εξοπλισμό, κ.λ.π), σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	X (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα, συντήρηση του δαπέδου
Διάδρομοι εξωτερικός χώρος ΚΨΜ	Αποκομιδή απορριμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα (καλοριφέρ, καθίσματα, φώτα, μπρίζες, διακόπτες).	X	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα
ΚΨΜ	Αποκομιδή απορριμάτων, καθαρισμός πάγκων εργασίας, καθαρισμός επίπλων, εξοπλισμού, κ.λ.π, σκούπισμα, σφουγγάρισμα.	XX και όποτε χρειάζεται	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα, συντήρηση του δαπέδου
Όλοι οι είσοδοι των κτιρίων του Στρατοπέδου	Αποκομιδή απορριμάτων, σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός τζαμιών	X	1 φορά το μήνα, γενική καθαριότητα
Γραφεία νοσοκομείου (3° 4° Γραφείο, Ταμείο, Δχση υλικού κ.λ.π.)	Αποκομιδή απορριμάτων, υγρό ξεσκόνισμα σε έπιπλα, ντουλάπες, βιβλιοθήκες, περβάζια παραθύρων, κ.λ.π, καθαρισμός WC, σκούπισμα, σφουγγάρισμα	X (όχι τις αργίες)	1 φορά το μήνα γενική καθαριότητα, συντήρηση του δαπέδου
Πόμοια σε όλες τις πόρτες του Νοσοκομείου	Σαπούνισμα, πλύσιμο με την ένερξη και τη λήξη του ωραρίου	X	
Τζάμια και περσίδες κτιρίου	Καθάρισμα		Κάθε μήνα, εκτός των τζαμιών των εισόδων των κτιρίων της καθημερινά.
Δάπεδα	Συντήρηση δαπέδων		Ανάλογα με το είδος του προϊόντος συντήρησης, το είδος δαπέδου, την κυκλοφορία στο συγκεκριμένο δάπεδο (συχνότερα σε σαλόνια, διαδρόμους, ΤΕΠ και Μαγειρεία)
Πινακίδες Γραφείων	Σαπούνισμα, πλύσιμο, γυάλισμα		1 φορά το μήνα
Κάδοι απορριμμάτων	Σαπούνισμα, πλύσιμο	X	

ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΔΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ
<u>Χειρουργείου, ΜΑΦ ΚΨΜ,</u> <u>Όλοι οι υπόλοιποι κάδοι</u>	Σαπούνισμα, πλύσιμο		2 φορές την εβδομάδα και όταν παραστεί ανάγκη.
<u>Ψύκτες νερού</u>	Καθαρισμός-απολύμανση, αφαίρεση αλάτων	X	
<u>Οδοντιατρείο</u>	Αποκομιδή απορριμάτων, Απολύμανση επιφανειών, επίπλων, συσκευών, και γενικά όλου του εξοπλισμού σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ.	X (όχι τις αργίες)	1 φορά τον μήνα γενική καθαριότητα
<u>ΟΦΞ</u>	Αποκομιδή απορριμάτων, Απολύμανση επιφανειών, επίπλων, συσκευών, και γενικά όλου του εξοπλισμού σύμφωνα με τις οδηγίες της προϊσταμένης και της ΕΝΛ.	X (όχι τις αργίες)	1 φορά τον μήνα γενική καθαριότητα
<u>ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ</u> <u>ΦΡΟΥΡΑΣ ΞΑΝΘΗΣ</u>	Αποκομιδή απορριμάτων, Απολύμανση επιφανειών, επίπλων, συσκευών, και γενικά όλου του εξοπλισμού.	X (όχι τις αργίες)	1 φορά τον μήνα γενική καθαριότητα
<u>Όλα τα WC του ΚΙΧΝΕ-ΟΦΞ-ΦΦΞ</u>	Τοποθέτηση ρολών χαρτιού υγιείας	ΟΤΑΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ *(και μέχρι λήξεως των τεμαχίων που αναφέρονται)	

X: Πόσες φορές θα καθαρίζονται οι χώροι
* 180 ρολά χαρτιών υγιείας κάθε μήνα

Ακριβές Αντίγραφο
Αλχίας (ΥΓ) Αναστασία Ζαγορίση
★Αξός 4^{ου} Γραφείου

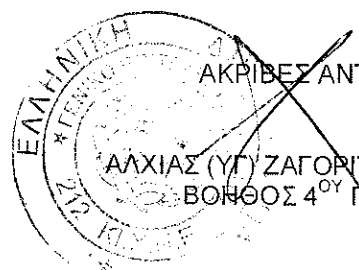
Αρτρος Καβάσης Ιωάννης
Διευθυντής

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟΥ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ ΛΟΥΚΑ (212 ΚΙΧΝΕ)-ΟΦΞ-ΦΦΞ

Α/Α	ΧΩΡΟΙ	ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ				ΑΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΜΗ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ			
		ΠΡΩΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ		ΠΡΩΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ	
1	1 ^{ος} όροφος Τμήμα Νοσηλείας: (θάλαμοι Ασθενών, διάδρομος, γραφείο προϊσταμένη, Αποδυτήρια) 4 ^ο Γραφείο, Ψυχιατρικό, Επιτροπή Απαλλαγών, αίθουσα συγκεντρώσεων, διάδρομοι, WC	07:00 – 10:00	3 Ω	14:00 – 16:00	2 Ω	06:00 - 07:00	1 Ω	19:00 – 20:00	1 Ω
		12:00 – 13:00	1 Ω						
2	ΙΣΟΓΕΙΟ Εξωτερικά ιατρεία (Παθ/κο, ΩΡΛ, Οφθ/κό, Ορθοπαιδικό, Χειρουργικό, Οδοντιατρείο, Καρδιολογικό, Οδοντιατρικό), Φαρμακείο, Θάλαμοι Οπλιτών, Λουτρά Οπλιτών, WC Οπλιτών, 1 ^ο Γραφείο, Γραμματεία, Διαλογή, WC, διάδρομοι, σκάλες εξόδου, σκάλες εσωτερικές, Γραφείο εφοδιασμού, Γραφ. Κινήσεως, Γραφ. Διοικητού Λόχου, Γραφ. Διευθυντού, Γραφ. Υποδιευθυντού, Κεντρ. Είσοδος	06:00 – 10:30	4,5 Ω	15:00 – 16:00	1 Ω				
		11:00 – 14:00	3 Ω						
3	ΥΠΟΓΕΙΟ Μικροβιολογικό, Διάδρομοι – Αποθήκη Τεχνικής Υπηρεσίας, Τεχνική Υπηρεσία, –Ακτινολογικό, Γραφ Ακτινολόγου, Η.Σ.Α Εστιάτορία Λόχου-ΚΨΜ-Μαγειρεία- WC κοινόχρηστες	06:00 – 10:30	4,5 Ω	19:00 – 20:00	1 Ω	07:00 – 08:00	1 Ω	18:00 19:00	1 Ω
		12:00 14:00	2 Ω						
4	Χειρουργεία	06:00 – 09:00	3 Ω	15:00 – 16:00	1 Ω				
5	ΟΦΞ (Οδοντιατρείο Φρουράς) Γραφ. Δντού, Διάδρομοι, Γραφείο, Εξεταστικές έδρες, WC, αποθήκες, σκάλες	07:00 – 9:00	2 Ω	14:00 – 16:00	2 Ω	07:00 – 08:00	1 Ω		
6	ΦΦΞ (Στρατιωτικό Φαρμακείο) Γραφεία, Διάδρομοι, WC, αποθήκες, σκάλες	07:00 – 9:00	2 Ω	14:00 – 16:00	2 Ω	07:00 – 08:00	1 Ω		

ΣΥΝΟΛΟ

ΑΡΤΟΥΣ ΚΑΒΑΣΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΛΧΙΑΣ (ΥΓ) ΖΑΓΟΡΙΤΣΗ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ
ΒΟΗΘΟΣ 4^{ΟΥ} ΓΡΑΦΕΙΟΥ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΟΣ ΑΧΡΗΣΤΟΥ	ΚΟΚΚΙΝΟΣ ΣΑΚΟΣ (ΓΙΑ ΑΠΟΤΕΦΤΡΩΣΗ)	ΚΙΤΡΙΝΟΣ ΣΑΚΚΟΣ (ΓΙΑ ΑΠΟΤΕΦΤΡΩΣΗ)	ΧΑΛΙΡΑC	ΜΑΥΡΟΣ ΣΑΚΚΟΣ	ΠΕΡΙΕΚΤΗΣ ΑΙΧΜΗΡΩΝ
Αίμα, στοιχεία αίματος, φιαλίδια αίματος, δείγματα για μικροβιολογικές καλλιέργειες, χρησιμοποιημένα τριβλία και σωληνάρια καλλιιεργειών	v		v		
Περιέκτες υγρών γεμάτοι αρθρικά, πλευρικό, περιτοναϊκό περικαρδιακό και αμνιακό υγρό.	v		v		
Χειρουργικά δείγματα	v	v			
Βελόνες σύριγγες με αίμα, νυστέρια, βελόνες ραψίματος, αμπτούλες.					v
Γυάλινες πλάκες, πιπέτες κλπ					v
Κενά ουροδοχεία, χρησιμοποιημένα rumpers, κενές σκωραμίδες, κενοί περιέκτες, κενοί ουροσυλλέκτες, καθετήρες αναρρόφησης, κενά δοχεία, πτυελοδοχεία, καθετήρες κύστεως, υλικά πλύσεως ουραδόχου κύστεως, σύριγγες, Levin κ.λ.π.				v	
Υλικά από καλύψεις τραυμάτων, γάζες, τολύπια, πετσέτες, flacon φαρμάκων.				v	
Χρησιμοποιημένα γάντια μιας χρήσεως, πλαστικές ποδιές, μάσκες, σκουφιά, περιτύλιγμα υλικών και συριγγών, μπλούζες μιας χρήσεως χωρίς αίμα.				v	
Χάρτινες χειροπετσέτες, πλαστικά ποτήρια κ.α.				v	
Υλικά περιτυλίγματος των sets και των υλικών.				v	
Υλικό με απαλυμαντικό που χρησιμοποιήθηκε για τον καθαρισμό κηλίδων.				v	
Αποβλητα που περιέχουν υδράργυρο, ληγμένα φάρμακα(κυτταροστατικά) εξαντλημένα προσροφητικά υλικά, έλαια εκροής από αντλίες κενού, μονωτικά που περιέχουν αμίαντο, απόβλητα που περιέχουν ουσίες όπως: εντομοκτόνα, χημικά υγρά ακτινολογικού εργαστηρίου, διαλύτες που περιέχουν αλογονούχες ενώσεις κτλ.	v				

Ακριβές Αντίγραφο
Αλφας (ΥΠ) Αναστασία Ζαγορίση
Αξικός 4^{ου} Γραφείου

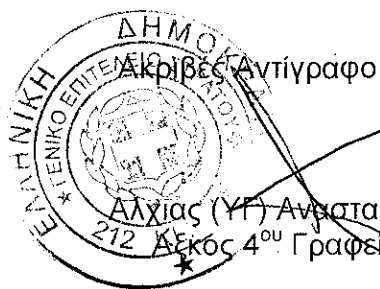
Αρτρος Καβάσης Ιωάννης
Διευθυντής

ΟΡΙΣΜΟΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΟΡΟΣ	ΟΡΙΣΜΟΣ
Καθαρισμός Ή Ξεσκόνισμα επιφανειών	Η φυσική απομάκρυνση των ανόργανων και οργανικών ρύπων από όλες τις επιφάνειες του χώρου και του εξοπλισμού. Γίνεται με την χρήση υγρών πανιών μιας χρήσεως και απορρυπαντικών διαλυμάτων που περιέχουν απορρυπαντικούς παράγοντες και, Απομάκρυνση της σκόνης με υγρό πανί και χρήση αντιστατικού απωθητικού σκόνης δηλαδή. Πέρασμα με υγρό πανί ή άλλο υλικό που αφήνει την επιφάνεια καθαρή και χωρίς στίγματα, χρησιμοποιώντας κατάλληλες ουσίες καθαρισμού, όπως ενδείκνυται.
Απολύμανση	Η σωστή χρήση απολυμαντικών ουσιών σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ.
Διατήρηση καθαριότητας	Οι συνεχείς έλεγχοι και εργασίες που επαναλαμβάνονται, όταν έκτακτες ανάγκες το απαιτούν ώστε η καθαριότητα να διατηρεί στο απαιτούμενο επίπεδο.
Σκούπισμα	Σκούπισμα με πανέτα μιας χρήσης για κάθε χώρο ή χρήση ηλεκτρικής σκούπας με ειδικά φίλτρα για τη συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών, σκόνης, ακαθαρσιών κ.λ.π.
Πλύσιμο	Πλύσιμο με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό ώστε να καθαρίζονται και να απομακρύνονται οι λεκέδες
Απομάκρυνση διάσπαρτων σκουπιδιών	Συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών και αντικειμένων με σκούπισμα ή με τα χέρια με την χρήση γατιών στις ΜΕΘ και τοποθέτηση σε σακούλες, αποκομιδή και απομάκρυνση από το χώρο
Εκκένωση κάδων	Εκκένωση κάδων από τα απορρίμματα με τους σάκους.
Καθαρισμός κάδων απορριμμάτων	Πέρασμα των επιφανειών τους και των δοχείων τους με υγρό πανί για την απάλειψη σιγμάτων, κηλίδων και οσμών και αντικατάσταση του σάκου με καθαρό.
Εξονυχιστικός καθαρισμός	Καθαρισμός επιφανειών με χρήση σκληρής βούρτσας (με το χέρι ή μηχανικά) ή/ και εκτόξευση νερού υπό πίεση και τη χρήση χημικών απορρυπαντικών κατάλληλης σύνθεσης για την απάλειψη ακαθαρσιών και συσσωρευμένων ρύπων.
Καθαρισμός υαλοπινάκων και των δύο όψεων	Χρήση κατάλληλου υγρού για τζάμια και απομάκρυνση ακαθαρσιών, σκόνης και λεκέδων με τρίψιμο.

Τοπικό καθάρισμα δαπέδου	Απομάκρυνση κηλίδων λίγδας, αυτοκόλλητων και ουσιών κολλώδους φύσεως με τη χρήση των κατάλληλων χημικών ουσιών ή ξέστρων εάν αυτές είναι απαραίτητες.
Αφαίρεση γραφημάτων	Αφαίρεση γραφημάτων από επιφάνειες με τη χρήση κατάλληλων χημικών ουσιών, οι οποίες δεν καταστρέφουν και δεν προκαλούν καμία αντίδραση με το υλικό της επιφάνειας ή το τελείωμα της και καθαρίζουν την επιφάνεια της χωρίς να αφήσουν ίχνη. Δεν επιτρέπεται η χρήση λειαντικών υλικών, τα οποία φθείρουν την επιφάνεια.
Υλικά μιας χρήσεως	Πανιά ή πανέτες σφουγγαρίσματος, που χρησιμοποιούνται ξεχωριστά για κάθε χώρο, τα οποία πλένονται και στεγνώνουν (πλυντήριο-στεγνωτήριο) ή πανέτες σκουπίσματος οι οποίες πετιούνται στα απορρίμματα
Αποκόλληση τσιχλας	Απομάκρυνση τσιχλας και παρομοίων κολλωδών ουσιών και κηλίδων με τη μέθοδο «ψύξης και απόξεσης», όταν ενδείκνυται.
Στέγνωμα	Στέγνωμα επιφανειών μετά από πλύσιμο, με τη χρήση υφάσματος σφουγγαρίσματος, στεγνωτήρα με αέρα ή άλλων ενδεικνυόμενων μέσων.
Γυάλισμα	Γυάλισμα επιφανειών με στεγνό ύφασμα ή βούρτσα μετά από το πλύσιμο, ώστε να είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες
Σφουγγάρισμα	Απομάκρυνση περιστασιακών απορριμμάτων με σφουγγαρίστρα, νερό και απορρυπαντικό κατάλληλης χημικής σύνθεσης για την αφαίρεση ακαθαρσιών και συσσωρευμένης βρωμιάς

Αρτρος Καβάσης Ιωάννης
Διευθυντής



ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟ ΧΩΡΩΝ

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΟΡΟΦΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΧΩΡΩΝ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (τ.μ.)	ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ
1	Κεντρικό	1ος Οροφος	Τμήμα Νοσηλείας: (θάλαμοι Ασθενών, διάδρομος, γραφείο προϊσταμένη, Αποδυτήρια) 4 ^ο Γραφείο, Ψυχιατρικό, Επιτροπή Απαλλαγών, αίθουσα συγκεντρώσεων, διάδρομοι, WC	940 τ.μ	Απόστολου Λουκά
2	Κεντρικό	ΙΣΟΓΕΙΟ	Εξωτερικά ιατρεία (Παθ/κο, ΩΡΛ, Οφθ/κό, Ορθοπαιδικό, Χειρουργικό, Οδοντιατρείο, Καρδιολογικό, Οδοντιατρικό), Φαρμακείο, Θάλαμοι Οπλιτών, Λουτρά Οπλιτών, WC Οπλιτών, 1 ^ο Γραφείο, Γραμματεία, Διαλογή, WC, διάδρομοι, σκάλες εξόδου, σκάλες εσωτερικές, Γραφείο εφοδιασμού, Γραφ. Κινήσεως, Γραφ. Διοικητού Λόχου Γραφ. Διευθυντού, Γραφ. Υποδιευθυντού, Κεντρ. Είσοδος Χειρουργείο	940 τ.μ	-//-
3	Κεντρικό	ΥΠΟΓΕΙΟ	Μικροβιολογικό, Διάδρομοι – Αποθήκη Τεχνικής Υπηρεσίας, Τεχνική Υπηρεσία, –Ακτινολογικό, Γραφ Ακτινολόγου, Η.Σ.Α Εστιατόρια Λόχου-ΚΨΜ-Μαγειρεία- WC κοινόχρηστες	940 τ.μ	-//-
5		ΟΦΞ	Γραφ. Δντού, Διάδρομοι, Γραφείο, Εξεταστικές έδρες, WC, αποθήκες, σκάλες	285 τ.μ	Στεφανίδη
		ΦΦΞ	Γραφεία, Διάδρομοι, WC, αποθήκες, σκάλες		
			ΣΥΝΟΛΟ	3.105 τ.μ	